

VOLTURA 1.1

Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

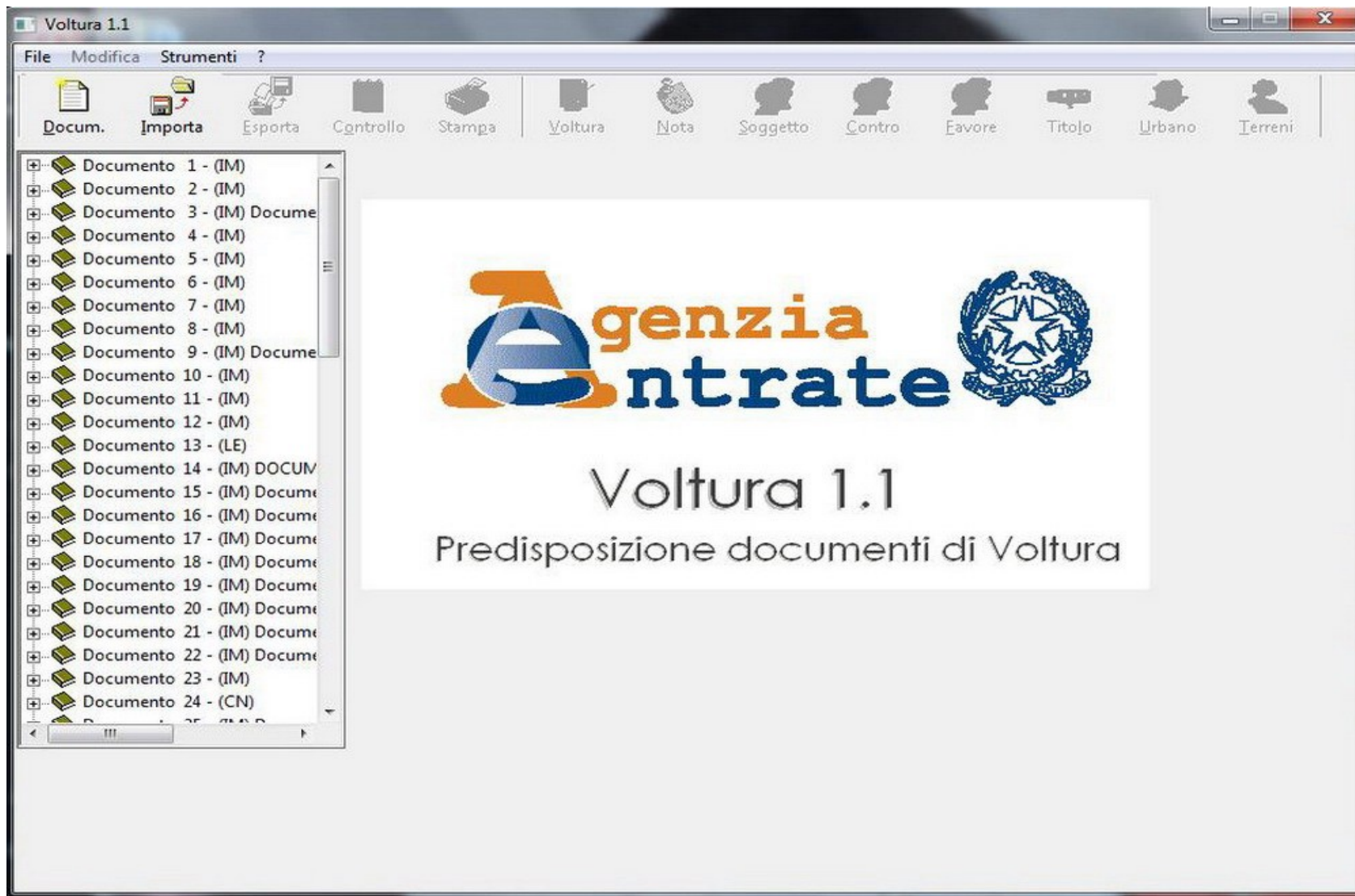
Utilizzando il software VOLTURA 1.1, programma ministeriale gratuito che può essere scaricato dal sito dell'agenzia delle ENTRATE, si aggiorna la banca dati del catasto al momento della presentazione e dell'accettazione della voltura stessa. Il link per scaricare il software è il seguente:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Software+di+compilazione/Software+catastali+e+ipotecari/>

Aprite il software Voltura 1.1:

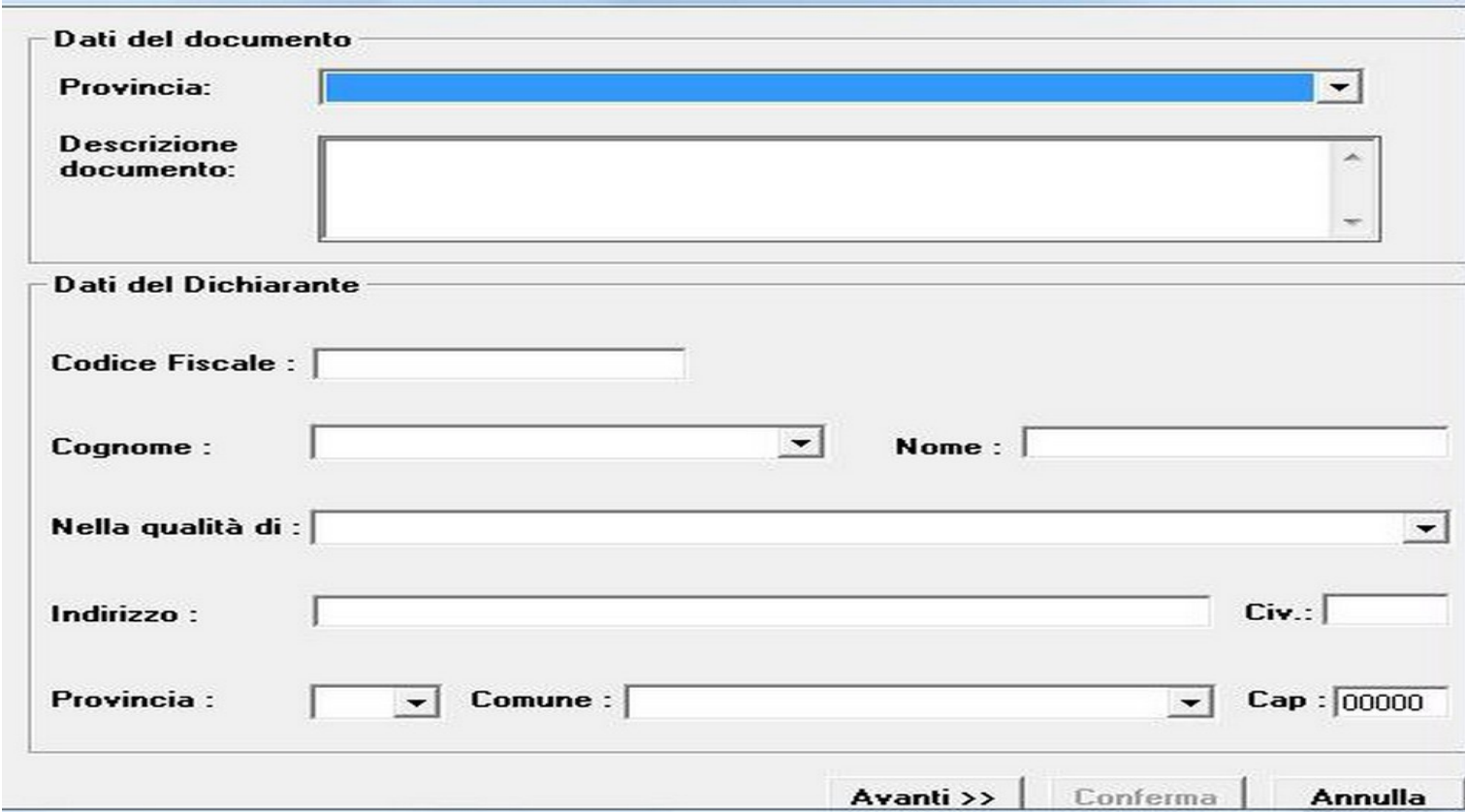
la prima schermata è la seguente:

Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1



Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

Clicchiamo su: **nuovo documento**.
Si aprirà la seguente schermata:



The screenshot displays a software window with two main sections: "Dati del documento" and "Dati del Dichiarante".

Dati del documento

- Provincia:** A dropdown menu with a blue highlight.
- Descrizione documento:** A large text area with scrollbars.

Dati del Dichiarante

- Codice Fiscale :** A text input field.
- Cognome :** A dropdown menu.
- Nome :** A text input field.
- Nella qualità di :** A dropdown menu.
- Indirizzo :** A text input field.
- Civ.:** A text input field.
- Provincia :** A dropdown menu.
- Comune :** A dropdown menu.
- Cap :** A text input field containing "00000".

At the bottom of the window, there are three buttons: "Avanti >>", "Conferma", and "Annulla".

Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

Adesso dobbiamo iniziare a costruire il nostro documento. Partendo dall'alto dovremmo inserire i seguenti dati:

Provincia: inseriamo la provincia in cui ricade o ricadono i nostri immobili da volturare.

Descrizione documento: Questo campo serve per individuare le varie volture all' interno del programma. Non ha importanza. Possiamo scrivere ad esempio: SUCCESSIONE DEL SIGNOR ROSSI

Il secondo passaggio è l'inserimento dei dati del dichiarante. In ordine sempre dall'alto avremmo:

Codice fiscale, cognome e nome: inseriamo dunque questi dati sempre riferiti al dichiarante.

Nella qualità di: cliccate sul menù a discesa e selezionate "dichiarante"



Voltura col software gratuito VOLTURA

1.1

Poi inseriamo l'indirizzo, compreso di via, civico, provincia, comune e cap. Per quanto riguarda la scelta della provincia e del comune cliccate sul menù a discesa, digitare la prima lettera della provincia/comune e scorrere e selezionare tramite le frecce del menù, selezionate col mouse.

Una volta che avremo inserito tutti i dati la schermata che ci ritroveremo sarà simile alla seguente:



Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

The screenshot displays the VOLTURA 1.1 software interface. On the left, a list of documents is shown, ranging from Documento 47 to Documento 70. The main area contains two sections: 'Dati del documento' and 'Dati del Dichiarante'. The 'Dati del documento' section includes fields for 'Provincia' (IM - IMPERIA) and 'Descrizione documento'. The 'Dati del Dichiarante' section includes fields for 'Codice Fiscale' (CHRDNL64A62F351Y), 'Cognome' (CHIARAMELLA), 'Nome' (DANIELA), 'Nella qualità di' (DICHIARANTE), 'Indirizzo' (CORSO MAZZINI), 'Civ.' (427), 'Provincia' (IM), 'Comune' (SAN REMO), and 'Cap' (18038). A 'Modifica' button is located at the bottom right of the form.




**Voltura col software gratuito
VOLTURA 1.1**




Clicchiamo su: **Conferma** per confermare i dati.
La successiva schermata sarà la seguente:



Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

Afflusso **Preallineamento** **Recupero di voltura automatica**

Protocollo
Data presentazione: Numero : **Voltura Esente**

Estremi del documento
Causale: 
Descr. Atto:
Efficace da: Repertorio:
Rogante ovvero Denunciante:
Provincia:  Comune: 

Estremi di registrazione dell'atto
Tipo Ufficio : 
Provincia  Sede : 
Numero : Volume : Data:

Informazioni ditta
 Nuova
 In sostituzione di
 Già in atti al C.E.U. Comune 
 Già in atti al C.T. Comune 

Avanti >> **Conferma** **Annulla**

Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

Come impostazione iniziale dovrebbe essere evidenziato l'opzione afflusso; Per la compilazione della nostra voltura va bene così. Ora dovremmo inserire i vari dati richiesti dal software. Partendo dall'alto vediamo un po' cosa dobbiamo inserire.

Estremi del documento: Inseriamo la causale del nostro titolo. Una descrizione sintetica. La data di efficacia ecc.

Estremi di registrazione dell'atto: Tipo Ufficio, Provincia e Sede, Numero, Volume e data.

Clicchiamo avanti e ci troveremo davanti alla seguente schermata:



Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

Persona Fisica

Cognome : Nome :

Data di nascita : Sesso :

Provincia : Comune o Stato Estero :

Codice Fiscale :

Persona Giuridica

Denominazione o ragione sociale :

Provincia : Comune sede legale :

Codice Fiscale :

Titolo

Titolo : Quota : /

Eventuale specificazione del diritto :

Regime : N° Intestato di riferim.

Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

Quindi ricapitoliamo un po'. Abbiamo inserito i dati del de cuius, i nostri, il titolo ecc. ecc. Ora l' ultimo passo sarà quello di inserire gli estremi catastali del bene immobile che stiamo volturando.

Se vogliamo inserire un fabbricato, la schermata sarà la seguente:



Voltura col software gratuito VOLTURA

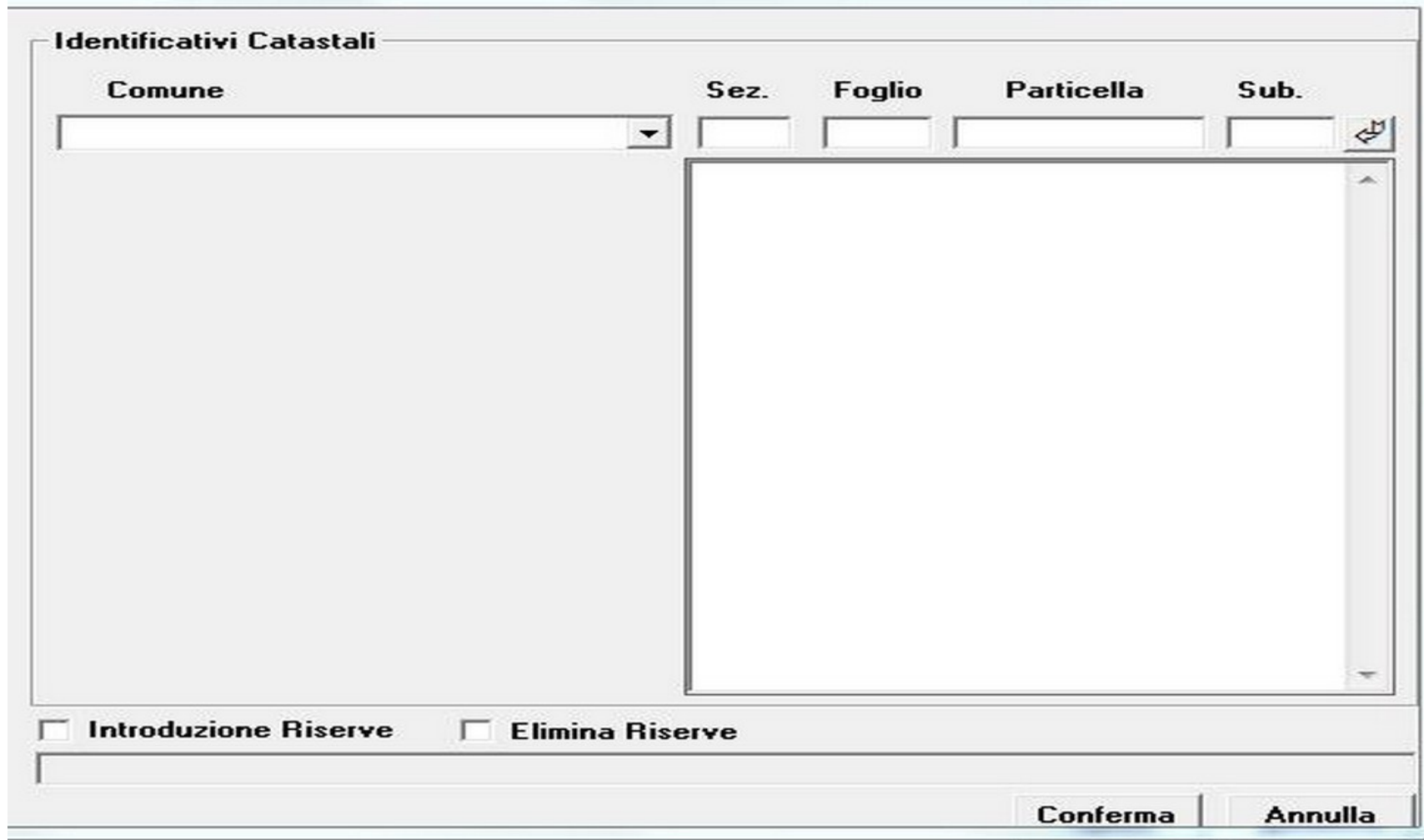
1.1

Identificativi Catastali

Comune	Sez.	Foglio	Particella	Sub.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Introduzione Riserve **Elimina Riserve**

Conferma **Annulla**



Voltura col software gratuito VOLTURA

1.1

Selezioniamo il comune in cui si trova il fabbricato che stiamo volturando. Negli altri 4 campi visibili a destra inseriamo la sezione, il numero del foglio catastale, n° di particella ed eventuale subalterno. Clicchiamo sulla freccetta tutta a destra e confermiamo.

Se dobbiamo inserire anche dei terreni la schermata sarà la seguente:

Voltura col software gratuito VOLTURA

1.1

Identificativi Catastali

Comune	Foglio	Particella	Sub.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Introduzione Riserve **Elimina Riserve**

Conferma **Annulla**

Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

A differenza del fabbricato a destra del comune vi sono solo 3 caselle per foglio, mappale ed eventuale subalterno.

Nei terreni dopo aver inserito i dati si conferma direttamente.

Finito di inserire tutti gli immobili clicchiamo su chiudi.

Ritournerà la prima schermata completa dei dati del dichiarante:

Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

The screenshot shows the VOLTURA 1.1 software interface. On the left is a list of 24 documents, each with a folder icon and a plus sign. The main area contains a form with two sections: 'Dati del documento' and 'Dati del Dichiarante'. The 'Dati del documento' section includes a 'Provincia' field with 'IM - IMPERIA' and a 'Descrizione documento' text area. The 'Dati del Dichiarante' section includes fields for 'Codice Fiscale' (PLBCLD55S22E290B), 'Cognome' (PLEBANI), 'Nome' (CLAUDIO), 'Nella qualità di' (DICHIARANTE), 'Indirizzo' (VIA ROMA), 'Civ.' (102), 'Provincia' (IM), 'Comune' (VALLECROSA), and 'Cap' (18019). A 'Modifica' button is located at the bottom right of the form.

Voltura 1.1

File Modifica Strumenti ?

Docum. Importa Esporta Controllo Stampa Voltura Nota Soggetto Contro Favore Titolo Urb

Documento 1 - (IM)
Documento 2 - (IM)
Documento 3 - (IM) Docume
Documento 4 - (IM)
Documento 5 - (IM)
Documento 6 - (IM)
Documento 7 - (IM)
Documento 8 - (IM)
Documento 9 - (IM) Docume
Documento 10 - (IM)
Documento 11 - (IM)
Documento 12 - (IM)
Documento 13 - (LE)
Documento 14 - (IM) DOCUM
Documento 15 - (IM) Docume
Documento 16 - (IM) Docume
Documento 17 - (IM) Docume
Documento 18 - (IM) Docume
Documento 19 - (IM) Docume
Documento 20 - (IM) Docume
Documento 21 - (IM) Docume
Documento 22 - (IM) Docume
Documento 23 - (IM)
Documento 24 - (CN)

Dati del documento

Provincia: IM - IMPERIA

Descrizione documento:

Dati del Dichiarante

Codice Fiscale : PLBCLD55S22E290B

Cognome : PLEBANI Nome : CLAUDIO

Nella qualità di : DICHIARANTE

Indirizzo : VIA ROMA Civ.: 102

Provincia : IM Comune : VALLECROSA Cap : 18019

Modifica

Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1

Ci mancano gli ultimi passaggi:

- controllo (il controllo è solo sulle quote)
- stampa il documento cartaceo
- esporta il file sulla pennetta



Voltura col software gratuito VOLTURA 1.1



Domanda di Voltura

RISERVATO AGLI UFFICI	
TIPO DI VOLTURA	APFLUSSO
NOTA N. _____	DE PROT. _____
UFFICIO ACCETTANTE	
PROV. _____	DATA DI PRESENT. _____
VOLTURE:	
SOCIETÀ A TRIBUTO ESENTI	N. _____
	N. _____

COMUNE DI	MILANO	PROV. DI	MI
IL SOTTOSCRITTO	ROSSI	ANDREA	
NELLA QUALITÀ DI	DICHIARANTE		
CON RECAPITO IN	MILANO	PROV. DI	MI
VIA	VIA ROMA	N. _____	C.A.P. _____
			20100

Chiedo a norma del D.P.R. n.659 del 26 ottobre 1973 che siano intestate negli atti catastali le rotazioni indicate nei quadri A e B, con riferimento ai catastali: doc. n. _____ e fotopiani _____.

VERSAMENTI	DATA	<input type="checkbox"/>	UFFICIO DEL TERRETORIO	
TRIBUTI SPECIALI	EURO	<input type="checkbox"/>	POSTE	CAB
IMPOSTA DI BOLLO		<input type="checkbox"/>		SPORTELLO
TOTALE IMPORTO		<input type="checkbox"/>	BANCA	
NOTE	_____			

FORMALITÀ (REP. GENERALE) N. _____ DEL _____

PRESENTATA DALL'UFFICIO DI _____ PROV. DI _____

o SEZIONE STACCATA DI _____ PROV. DI _____

DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE INTESTATA DEL _____

RIUNIONE DI USUFRUTTO _____

ALTRA FATTESPICCE (ex. variazione di ragione sociale) _____

CAUSALE	RENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE)	
DICHIARAZIONE DELL'ATTO	SUCCESSIONE	
REPETUTOBO		
EFFICACIA DELL'ATTO	1512/096	
ROGANTE OVVERO DICHIARANTE		
COMUNE		PROV. DI _____

ESTREMI DI REGISTRAZIONE DELLA DICHIARAZIONE	
TIPO DI UFFICIO	AGENZIA DELLE ENTRATE
SEDE	AGRIGENTO
NUMERO	23
VOLUME	898
PROVINCIA UFFICIO	AG
DATA	28/12/006

DATA _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____