



Procura della Repubblica

presso il Tribunale di Imperia

Ordine di servizio – Accesso da remoto ai fascicoli tramite deposito atti penali (PDP), successivamente alla notificazione dell'avviso ex art. 415 bis c.p.p.

**Al Personale amministrativo
Ai Magistrati
Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati**

Preso atto che dal 14 novembre 2022 sarà attiva presso la Procura della Repubblica di Imperia la funzionalità di accesso da remoto da parte dei difensori agli atti dei fascicoli informatici di Document@ per i procedimenti in stato di 415 bis c.p.p., si forniscono le seguenti istruzioni operative per gli Avvocati e per le Segreterie.

Prime istruzioni operative

1. Effettuare l'accesso al PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI (PDP) dal sito www.pst.giustizia.it.
2. Selezionare un fascicolo per il quale è stato notificato avviso 415 bis c.p.p. e per il quale sarà ora possibile avere accesso agli atti tramite applicativo TIAP da remoto;
3. Per ottenere la visione degli atti sarà necessario accedere alla schermata "Deposito Atti Successivi", rinvenibile all'interno dell'elenco dei procedimenti autorizzati;
4. Selezionare tra gli atti che si vogliono depositare il tipo "*Richiesta accesso agli atti*" e, nel riquadro "Aggiungi atto", inserire la richiesta di consultazione utilizzando apposita richiesta firmata digitalmente (si allega per praticità fac-simile di istanza di accesso agli atti);
5. Considerato che con circolare del 16 maggio 2022 (m_dg.DAC.17/05/2022.01081345.U) il Ministero della Giustizia ha chiarito che l'accesso non prevede esenzioni alla disciplina sul diritto di copia, è necessario allegare all'istanza di accesso agli atti la ricevuta del pagamento o il decreto di ammissione al gratuito patrocinio.

Al fine di poter procedere al pagamento dei diritti è necessario contattare la Segreteria del Magistrato titolare del procedimento, che procederà al conteggio delle pagine presenti su TIAP (attraverso l'apposita funzione di conteggio pagine), e risponderà all'Avvocato precisando l'importo da pagare.

I contatti delle Segreterie sono i seguenti:

Magistrato	Segreteria	Telefono	e-mail
Dott. LARI	Venerina BALZIO	0183-277424	venerina.balzio@giustizia.it
Dott. FORNACE	Lucia DE LUCA	0183-277425	lucia.deluca01@giustizia.it
Dott.ssa POLITI	Daniela ARDUINO	0183-277711	daniela.arduino@giustizia.it
Dott.ssa MARRALI	Marilena GENTILE	0183-277713	marilena.gentile@giustizia.it
Dott.ssa BRESCI	Manuel ZEBOLINO	0183-277443	manuel.zebolino@giustizia.it
Dott. CINNELLA DELLA PORTA	Daniela AMORETTI	0183-277705	daniela.amoretti@giustizia.it
Dott.ssa BUGANÈ PEDRETTI	Silvana CANORO	0183-277432	silvana.canoro@giustizia.it
Dott.ssa MEGLIO	Daniela ZAPPULLA	0183-277704	daniela.zappulla@giustizia.it
Dott. SALEMI	Laura CANU	0183-277410	laura.canu01@giustizia.it
Dott. GOBBI	Vilma SALVI	0183-277422	vilma.salvi@giustizia.it

N.B.: In caso di richiesta del difensore della persona offesa, e laddove non sia prevista per legge la notificazione dell'avviso ex art. 415 bis c.p.p., l'Avvocato deve previamente chiedere al Pubblico Ministero titolare l'autorizzazione all'accesso agli atti, ed allegare tale autorizzazione alla richiesta inviata tramite portale PDP.

- Una volta ricevuta tramite ReGeWEB la richiesta di accesso agli atti con allegata ricevuta di pagamento o decreto di ammissione al gratuito patrocinio, la Segreteria verifica il pagamento, verifica che il fascicolo sia presente su TIAP, verifica che in effetti il fascicolo sia nella fase del 415 bis e che vi sia allineamento dei dati di registro fra ReGeWEB e Document@.
- Se le verifiche sono andate a buon fine la Segreteria accede a Document@ per abilitare il fascicolo alla consultazione tramite l'apposito comando "Abilita Fascicolo da PDP" (si allega per praticità l'estratto del manuale TIAP relativo all'accesso agli atti).
- Dopo aver abilitato il fascicolo su TIAP la Segreteria accetta la richiesta dell'avvocato su ReGeWeb.
- Dopo che la richiesta è stata accettata, il sistema crea un file di ZIP protetto da password che rimane disponibile su PDP per tre giorni e che l'Avvocato può scaricare o aprire. La password viene automaticamente inviata all'Avvocato tramite PEC (generalmente dopo le 20,00 del giorno dell'accettazione). Dopo tre giorni occorre ripetere la procedura.

Imperia, 10 novembre 2022

IL PROCURATORE della REPUBBLICA

(Dott. Alberto LARI)

Allegati:

- Fac-simile istanza di accesso agli atti.
- Estratto manuale TIAP relativo all'accesso agli atti.

Procedimento penale nr. _____ / _____ RGNR

Alla Procura della Repubblica
Presso il Tribunale di Imperia

RICHIESTA ATTI FASCICOLO TELEMATICO DA REMOTO

Il sottoscritto Avv. _____

Difensore di _____

Indagato

Persona offesa nel procedimento penale in epigrafe con avviso ex art. 415 bis c.p.p. notificato
in data: _____

Persona offesa autorizzata ex art. 116 c.p.p. dal P.M. dott. _____ in
data _____ a seguito di avviso conclusioni indagini preliminari.

CHIEDE

L'autorizzazione all'accesso agli atti del summenzionato fascicolo tramite PDP.

Si allega:

Ricevuta di pagamento dei diritti di copia.

Decreto di ammissione al gratuito patrocinio.

Autorizzazione ex art. 116 c.p.p. del P.M.

Luogo e data _____ , _____

Avv. _____

**N.B: l'istanza deve essere salvata in formato PDF nativo, firmata digitalmente e depositata
attraverso il portale PDP.**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Manuale Utente - Document@ Magistrati

Versione 11.0 del 08/03/2021



18 Deposito richiesta di accesso Avvocati

Nel presente paragrafo viene illustrato dove è possibile gestire le richieste di accesso dagli avvocati.

I documenti relativi alle richieste di accesso sono disponibili su Document@Magistrati fascicolo ordinario.

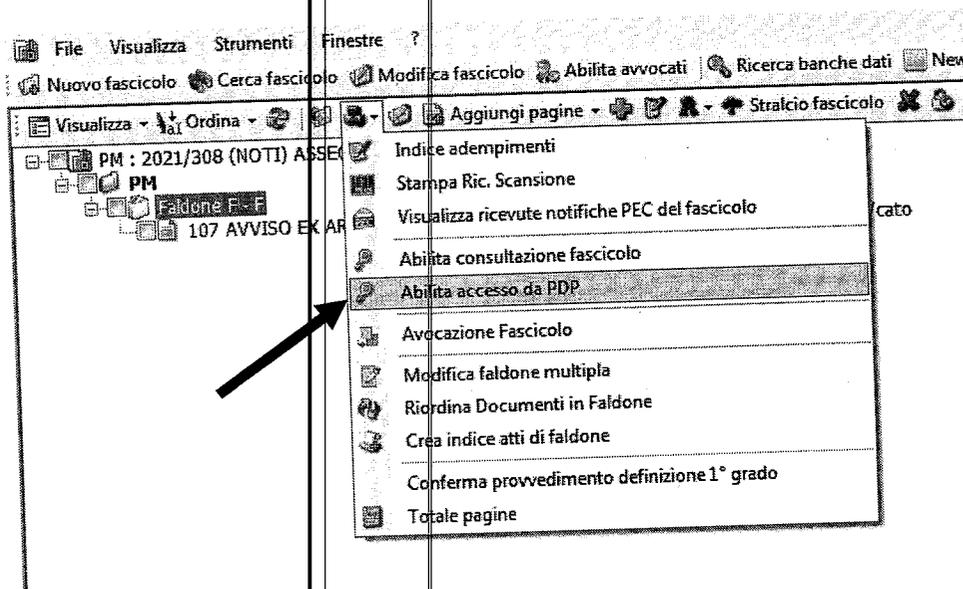
I documenti relativi alle richieste di accesso sono disponibili sia all'utente di tipo PM (Procura della Repubblica) sia all'utente di tipo DIB (Tribunale Ordinario).

L'accesso da parte degli avvocati è **solo ed esclusivamente** relativo al 415 bis compreso ed alle fasi del fascicolo PM e DIB.

Per attivare la consultazione, anche per la componente telematica, come per quella in presenza, presso la Procura della Repubblica (PM), ci dovranno essere le seguenti condizioni sull'applicativo Document@:

1. Lo stato del fascicolo dovrà essere "415bis"
2. Presenza del documento liberalizzante "caricato" nel fascicolo PM (ex art. 415bis C.P.P o uno analogo)
3. Fascicolo abilitato alla "consultazione da PDP" nel modulo Document@Magistrati.

Per il punto 3, precedentemente indicato, si intende l'abilitazione alla consultazione operata mediante l'attivazione della seguente funzione come indicato dalla freccia:



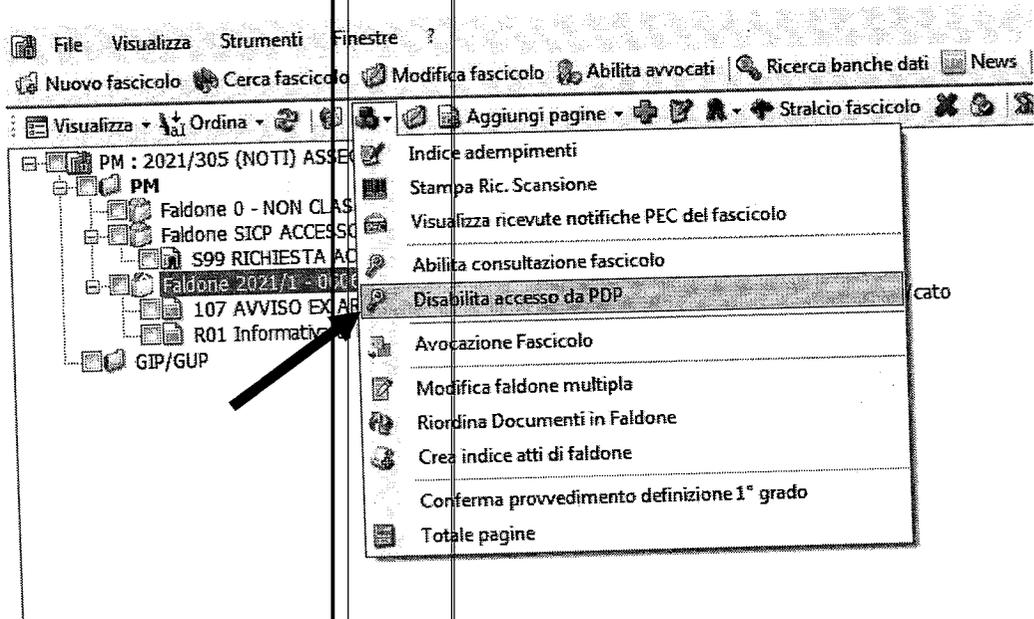


Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Naturalmente è possibile **disabilitare** la consultazione lato PDP sempre operando sulla stessa maschera:



Per la consultazione presso il Tribunale Ordinario (DIB) il controllo operato sull'applicativo Document@ sarà che il fascicolo sia in stato "DIB" come avviene per l'attivazione dell'accesso in presenza. Non ci saranno quindi controlli relativi a documenti liberalizzanti.

Segue schema con le visibilità in funzione dell'ufficio destinatario della richiesta di accesso al fascicolo ed i fascicoli a disposizione in funzione degli stati:

Ufficio destinatario della richiesta	Stato Fascicolo su Document@	Disponibilità fascicolo all'avvocato	Disponibilità del PM	Disponibilità Fascicolo DIB all'avvocato
PM	Indagini preliminari	Non disponibile		n.a.
PM	Indagini preliminari con misura cautelare	Non disponibile		n.a.
PM	415 bis	Disponibile		n.a.
PM	DIB	Disponibile		Disponibile (se presente)
DIB	Indagini preliminari	Non disponibile		
DIB	Indagini preliminari con misura cautelare	Non disponibile		
DIB	415 bis	Non disponibile		Non disponibile
DIB	DIB	Non disponibile		Disponibile



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Segue schema con le visibilità in funzione dell'ufficio destinatario dell'accesso e dell'utente che accede al modulo:

Ufficio richiesta accesso	Utente PM		Utente DIB
PM	Documento di richiesta accesso depositato disponibile	accesso depositato	Documento di richiesta accesso depositato non disponibile
DIB	Documento di richiesta accesso depositato disponibile	accesso depositato	Documento di richiesta accesso depositato disponibile

Nella funzione Document@Magistrati sono disponibili i depositi degli accessi acquisiti dal servizio. I documenti depositati si troveranno tutti nel faldone Codice: "SICP ACCESSO" denominato "TELEMATICO AVVOCATO" disponibile sul fascicolo PM e/o sul fascicolo DIB.

La voce di titolare utilizzata per il documento relativo all'accesso è:

Codice	Descrizione	Ufficio accesso	Firmato
"S99"	"Richiesta accesso avvocati - DA SICP"	PM - DIB	Si



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Visualizzazione depositi degli accessi presso la Procura della Repubblica (PM) utente Procura (PM)

Segue schermata per la gestione dei depositi di accesso presso la Procura della Repubblica (PM) disponibile per l'utente PM (Procura della Repubblica) la freccia evidenzia il campo che espone il codice e la descrizione:

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a tree view of folders under 'PM'. One folder is expanded to show sub-folders: 'Faldone F - P', 'Faldone SISP ACCESSO - TELEMATICO AVVOCATI', and 'SIP-QUESTA ACCESSO AVVOCATI (164)'. An arrow points to the 'SIP-QUESTA ACCESSO AVVOCATI (164)' folder. On the right, a 'Stato Fascicolo' (Case Status) panel is visible, showing details for '415 Bis'. The panel includes fields for 'Informazioni', 'Faldone' (SISP ACCESSO), 'Nome' (TELEMATICO AVVOCATI), 'Pagina da' (0), 'Data' (29/11/2020), and a table of 'Campi' (Fields) with values: 'ID' (164), 'Documento' (999 - SIP-QUESTA ACCE), 'Tot. Pagine' (1), 'Info', 'Data inserimento' (28/11/2020), and 'Firmato digitalmente'. At the bottom of the interface, the user is identified as 'Utente collegato: PM1 (PM1) | Fascicolo: PK: 2019/2 (4671)'.

Come precedentemente descritto il faldone disponibile e alimentato con i depositi è il seguente:

Codice Faldone	Descrizione Faldone
SICP - ACCESSO	TELEMATICO AVVOCATO



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Segue schermata per la gestione dei depositi degli accessi presso la Procura della Repubblica (PM) disponibile per l'utente PM (Procura della Repubblica). Nello specifico la modifica del documento:

Modifica documento

Codice Tipo Documento
599 RICHIESTA ACCESSO AVVOCATI - DA SIGP

Indirizzo e-mail PEC avvocato

Trabogge

Normativo indagato/parte officia

Data Deposito
27/11/2020 10.30.27

Sata del fascicolo

Fascione (codice) Fascione (descrizione)
SIGP ACCESSO TELEMATICO AVVOCATI

Pagina iniziale Pagina finale
0 0

Tipo
Albo, Non Classificato

Stato Fascicolo
415 Bis

Informazioni
Fascione SIGP ACCESSO
TELEMATICO AVVOCATI

Note

Pagina da 0 a 0

Data 26/11/2020

Campo Valore

Note
ID 164
Documento 599 - RICHIESTA ACCE
Tot. Pagina 1
Info
Data inserimento 26/11/2020
Firmato digitalmente

Stato del documento

Ok Annulla

Utente collegato: PM1 (PM1) | Fascicolo: PBA: 2010/2 (NOTI)



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Visualizzazione depositi degli accessi presso il Tribunale (DIB) utente Tribunale (DIB) e utente Procura (PM)
Segue schermata per la gestione dei depositi degli accessi presso il Tribunale (DIB) disponibile per l'utente DIB (Tribunale):

The screenshot displays a web application interface for document management. The main content area shows the following details for a document:

Informazioni	
Fascicolo	SICP - ACCESSO
Titolo	TELEFATICO AVVOCATO
Pagine dal	0 a 0
Data	30/11/2020
Campo	Valore
Stato acquisizione	
Documento	In Modifica
Note	
ID	4967
Documento	599: RICHIESTA ACCESSO
Info	
Data inserimento	30/11/2020
Data Deposita	30/11/2020 11:48:38

At the bottom of the interface, the status bar indicates: "Utente collegato: Admin DIBartimento [ADMIN@DIB] - Fascicolo: DIB: 2020/1130 (NOTI) DIB".

Utente DIB

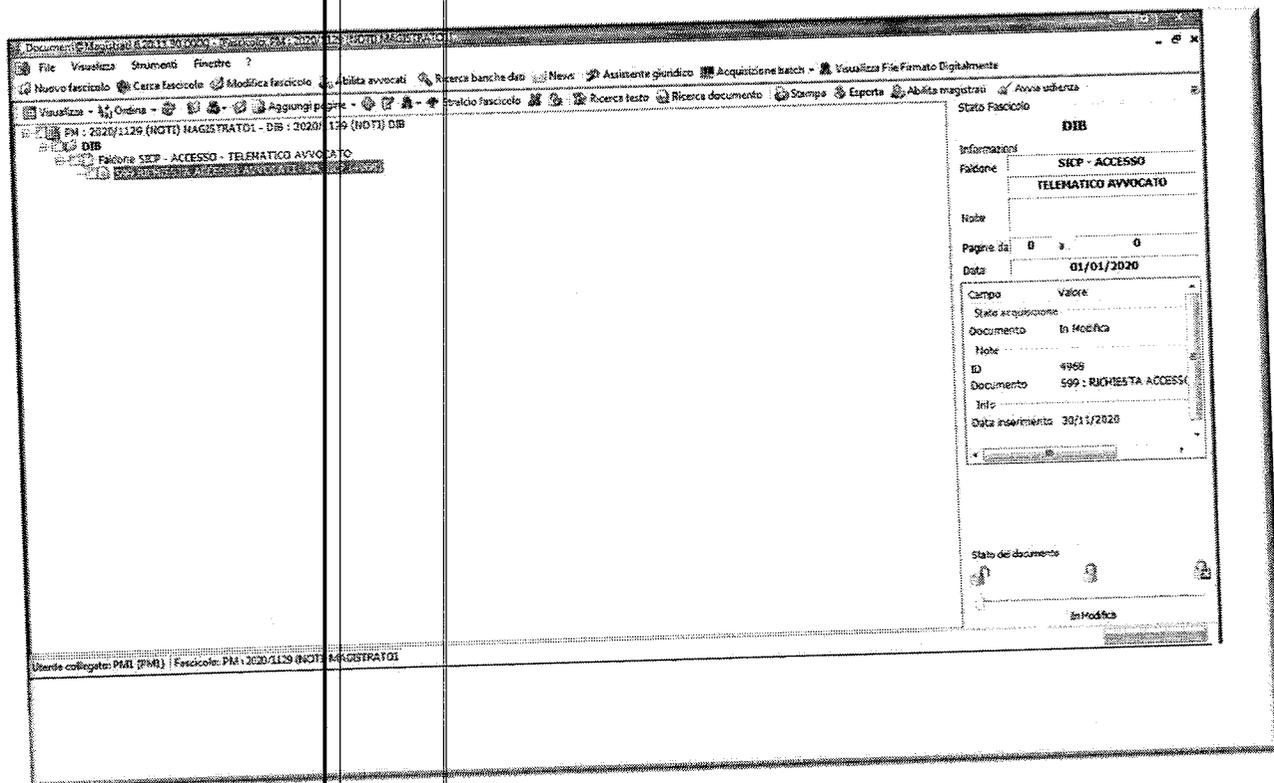


Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Segue schermata per la gestione dei depositi degli accessi presso il Tribunale (DIB) disponibile per l'utente PM (Procura della Repubblica):



Utente PM

Come precedentemente descritto il faldone disponibile e alimentato con i depositi è il seguente:

Codice Faldone	Descrizione Faldone
SICP - ACCESSO	TELEMATICO AVVOCATO

La schermata a disposizione dell'utente DIB per la gestione della **modifica del documento** è uguale a quella precedentemente illustrata per l'utente PM.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Visualizzazione "Info" e "Informazioni aggiuntive" disponibili per tutti i depositi di accesso sia presso la Procura (PM) sia presso il Tribunale (DIB) e per tutti gli utenti, sia utente Tribunale (DIB) sia utente Procura (PM)

Segue la schermata per il modulo "Document@Magistrati". Dopo aver selezionato un documento vengono visualizzate le informazioni identificabili dalla sezione "Info".

Nella sezione vengono riportati gli attributi legati alle voci di titolario la visualizzazione rimane quella in essere; esponendo naturalmente la data di deposito (evidenziata dalla freccia).

The screenshot shows the Document@Magistrati application window. The main content area displays the following information:

- Informazioni:** SICP - ACCESSO
- Fazione:** TELEMATICO AVVOCATO
- Note:**
- Pagine da:** 0 **a:** 0
- Data:** 01/01/2020
- Campo / Valore:**

Campo	Valore
Info	
Data inserimento	30/11/2020
GUID	3785f209-43d4-43f8-82a6-e745c7cde
Nominativo avvocato	avvocato/test
Codice fiscale	12300X
Indirizzo e-mail PEC avvocato	PEC@TEST.IT
Nominativo indagato/parte offesa	indagato/test
Data Deposito	28/11/2020 12:03:35

An arrow points to the "Data Deposito" field, which is highlighted in the original image.

Stato del documento: [Icone]

In Modifica

Utente collegato: Admin Chibattineno (ADMIN@DIB) Fascicolo: PM:2020/1129 (NOTT) MAGISTRATI



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Per ogni documento relativo al deposito vengono visualizzati i seguenti "attributi" configurati per ogni voce di titolare:

- Dati della richiesta:
 - GUID
- Dati dell'avvocato (obbligatorio)
 - Nominativo
 - Codice fiscale
 - Numero di tesserino (non obbligatorio)
 - Indirizzo e-mail PEC
 - Tipologia avvocato (valori disponibili: di fiducia = 0, di ufficio = 1, della parte offesa = 2)
- Dati dell'indagato/parte offesa
 - Nominativo (obbligatorio) ((formato da Cognome/Nome) separato da ";" se ci sono più nominativi)
- Data Deposito (obbligatorio)

Dopo aver selezionato un documento vengono anche visualizzate le informazioni identificate dalla sezione "Info aggiuntive" disponibili in calce alla sezione "Info"