

ISTANZE WEB (per l'inserimento a SIAMM v. vademecum allegato)

Indicare correttamente i numeri dei registri utilizzati negli Uffici Giudiziari:

→ alla voce "**registro**" indicare il numero del procedimento della Procura:

MOD. 21 notizie di reato

MOD. 21 bis notizie di reato – competenza GdP

→ alla voce "**fase**" inserire il numero del registro del Giudice:

MOD. 20 registro generale Giudice Indagini Preliminari

MOD. 16 registro generale Dibattimento

MOD. 16 bis registro generale GdP

MOD. 7 registro generale Corte Appello/Cassazione

MOD. 7 bis registro generale Appello GdP (innanzi il Giudice Monocratico)

MOD. 32 registro del Giudice dell'Esecuzione

MOD. 17 Riesame misure cautelari personali

MOD. 18 Riesame misure cautelari reali

LIQUIDAZIONI GRATUITO PATROCINIO

LIQUIDAZIONE IN UDIENZA

→ qualifica percipiente: difensore parte ammessa a patrocinio a spese dello stato

→ data inizio incarico = data del deposito istanza ammissione GP

ALLEGARE:

> istanza di ammissione munita di depositato;

> decreto di ammissione con il depositato o verbale di udienza attestante l'ammissione al gratuito;

> **istanza di liquidazione munita dell'attestazione di deposito in udienza;**

> **liquidazione del Giudice munita dell'attestazione di depositato.**

Sul portale SIAMM alla voce Onorario/vacazione è obbligatorio inserire l'importo richiesto nell'istanza di liquidazione depositata in udienza e non quello effettivamente liquidato dal Giudice.

NB: le istanze cui verranno allegati documenti privi dell'attestazione di deposito o in cui non vi sarà corrispondenza tra gli onorari richiesti sul SIAMM e l'istanza cartacea depositata in udienza, verranno respinte

NB: se dopo l'ammissione al gratuito patrocinio l'indagato/imputato cambia difensore, è necessario allegare la nomina del nuovo difensore e la revoca del vecchio difensore, pena il rigetto

LIQUIDAZIONE FUORI UDIENZA

→ qualifica percipiente: difensore parte ammessa a patrocinio a spese dello stato

→ data inizio incarico = data del deposito istanza ammissione GP

ALLEGARE:

> istanza di ammissione munita di depositato;

> decreto di ammissione con il depositato o verbale di udienza attestante l'ammissione al gratuito;

> **istanza di liquidazione attestante che la stessa "non è depositata in udienza" e che la "liquidazione non è avvenuta in udienza";**

> **tutti i verbali di udienza.**

NB: le istanze cui verranno allegati documenti privi dell'attestazione di deposito, verranno respinte;

NB: se dopo l'ammissione al gratuito patrocinio l'indagato/imputato cambia difensore, è necessario allegare la nomina del nuovo difensore e la revoca del vecchio difensore, pena il rigetto.

LIQUIDAZIONI DIFENSORI D'UFFICIO

1) SENTENZE EX ART. 420 QUATER CPP

→ qualifica percipiente: "*difensore dell'irreperibile*"

ALLEGARE:

> verbale di identificazione, dichiarazione o elezione di domicilio con nomina di difensore d'ufficio;

- > almeno un verbale di udienza da cui risulti la presenza del difensore;
- > sentenza *ex art. 420 quater* cpp;
- >eventuale rinuncia al pagamento del difensore nominato (in caso di sostituzione);
- > DAP;
- > certificato del casellario giudiziale presente nel fascicolo.

N.B.: se la richiesta di liquidazione avviene fuori udienza, allegare tutti i verbali delle udienze;

NB: se la richiesta di liquidazione avviene in udienza allegare l'istanza munita di depositato e liquidazione del Giudice munita di depositato. **Sul portale SIAMM alla voce Onorario/vacazione è obbligatorio inserire l'importo richiesto nell'istanza di liquidazione depositata in udienza e non quello effettivamente liquidato dal Giudice.**

2) IRREPERIBILI DI FATTO

→ qualifica percipiente: *“difensore dell’irreperibile”*

ALLEGARE:

- > verbale di identificazione, dichiarazione o elezione di domicilio con nomina di difensore d'ufficio;
- > un atto da cui risulti la s.f.d.;
- > almeno un verbale di udienza da cui risulti la presenza del difensore;
- > eventuale rinuncia al pagamento del difensore nominato (in caso di sostituzione);
- > DAP;
- > certificato del casellario giudiziale presente nel fascicolo;

NB: se la richiesta di liquidazione avviene fuori udienza, allegare tutti i verbali delle udienze;

NB: se la richiesta di liquidazione avviene in udienza allegare l'istanza munita di depositato e liquidazione del Giudice munita di depositato. **Sul portale SIAMM alla voce Onorario/vacazione è obbligatorio inserire l'importo richiesto nell'istanza di liquidazione depositata in udienza e non quello effettivamente liquidato dal Giudice.**

3) LIQUIDAZIONI DEI LATITANTI / IRREPERIBILI DICHIARATI

→ qualifica percipiente: *“difensore dell’irreperibile”*

ALLEGARE:

- > nomina originaria a difensore d'ufficio *ex art. 97, comma I, cpp*;
- > decreto di latitanza/irreperibilità;
- > almeno un verbale di udienza da cui risulti la presenza del difensore;
- > eventuale rinuncia al pagamento del difensore nominato (in caso di sostituzione);
- > certificato del casellario giudiziale presente nel fascicolo;

NB: se la richiesta di liquidazione avviene fuori udienza, allegare tutti i verbali delle udienze;

NB: se la richiesta di liquidazione avviene in udienza allegare l'istanza munita di depositato e liquidazione del Giudice munita di depositato. **Sul portale SIAMM alla voce Onorario/vacazione è obbligatorio inserire l'importo richiesto nell'istanza di liquidazione depositata in udienza e non quello effettivamente liquidato dal Giudice.**

4) LIQUIDAZIONE DEGLI IMPUTATI INSOLVIBILI

→ qualifica percipiente: *“difensore d'ufficio”*

- > nomina originaria a difensore d'ufficio *ex art. 97, comma I, cpp*;
- > tutti i verbali di udienza;

prova del tentativo di esercizio del credito professionale (decreto ingiuntivo, atto di precetto e pignoramento negativo)

NB: per gli imputati senza fissa dimora nel territorio dello Stato che siano residenti all'interno dello spazio Schengen, allegare comunicazione della diffida ad adempiere con copia delle ricevute della raccomandata.

Si ricorda che:

- 1) per ognuna delle ipotesi di liquidazione sopra elencate, prima di emettere fattura occorre attendere che arrivi la pec “L’istanza ora si trova nello stato ‘PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO’;**
- 2) l’istanza web dovrà essere fatta con la stessa intestazione che risulterà in fattura, pertanto gli appartenenti ad uno studio associato dovranno intestare l’istanza allo studio e non alla persona fisica;**
- 3) LE RAGIONI DELL'EVENTUALE RIGETTO SONO SEMPRE INDICATE SULL'ISTANZA SIAMM: si chiede dunque di non impegnare inutilmente il personale dell’Ufficio Spese di Giustizia;**
- 4) le indicazioni di cui sopra sono state concordate con il Dirigente dell’Ufficio Spese di giustizia: si chiede pertanto di seguirle scrupolosamente al fine di evitare rigetti**