



**TRIBUNALE ORDINARIO DI IMPERIA**  
**UFFICIO GIUDICE TUTELARE**  
*per le tutele e gli altri affari tutelari*

***RELAZIONE FINALE - A.d.S.***

A.d.S. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ G.T. Dott. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Beneficiario** \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
dimora effettiva \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Amministratore di sostegno** \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

**Rendiconti anni precedenti:**  
**depositati**

**si**

**no**

**specificare i motivi per cui non sono stati depositati i rendiconti negli anni precedenti:**

DATA DEL DECESSO (ALLEGARE CERTIFICATO DI MORTE):

---

---

---





Lined area for writing notes.

**Mobili:** \_\_\_\_\_

Lined area for writing details under the heading 'Mobili'.

**Patrimonio alla data del decesso:**

Immobili: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mobili: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Conto corrente giacenza inizio periodo di amministrazione (alla data del giuramento):**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Conto corrente giacenza fine periodo (alla data del decesso)**

---

---

---

---

---

---

---

---

Libretti postali/bancari: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Investimenti (titoli di Stato, fondi, polizze): \_\_\_\_\_

Crediti: \_\_\_\_\_

Denaro contante: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

### Bilancio dell'anno:

#### Attivo

*(indicare le rendite e le altre somme a qualsiasi titolo riscosse NELL'INTERO ANNO e non nei singoli mesi, nonché il saldo in giacenza sul c/c).*

Saldo giacenza C/C	
inizio periodo in esame	€
Pensione e/o indennità	
accompagnamento (tot. annuo)	€
Stipendio (totale annuo)	€
Canoni locazione immobili	
(totale annuo)	€
Rimborso Imposte Irpef	
(totale annuo)	€
Rimborso da Enti	
(totale annuo)	€
Cedole investimenti mobiliari	
(totale annuo)	€
Disinvestimento titoli	
(totale annuo)	€
Vendita beni immobili	€
	€
	€
	€

#### Passivo

*(indicare la specie e l'ammontare delle varie spese effettuate NELL'INTERO ANNO e non nei singoli mesi, nonché il residuo passivo dell'anno precedente).*

Vitto e spese personali	
(totale annuo)	€
Utenze (luce, gas, acqua, ecc.)	
(totale annuo)	€
Oneri condominio	
(totale annuo)	€
Costi manutenzione immobili	
(totale annuo)	€
Costi legati alla salute	
(totale annuo)	€
Costi badante + contributi	
(totale annuo)	€
Retta casa di cura – RSA	
(totale annuo)	€
Canone di locazione	
(totale annuo)	€
Tasse e imposte	
(totale annuo)	€
Fatture professionisti (es. avv.)	€

€	Uscite investimento titoli	€
€	Acquisto beni immobili	€
€	Fattura equa indennità A.d.S.	€
€		€
€		€
€		€
€		€
€		€
€		€
€		€
€		€
€		€
€		€
€		€
<b>TOTALE</b> €		<b>TOTALE</b> €
<b>Residuo attivo o passivo</b>		€

**ALLEGARE ESTRATTO CONTO CORRENTE DEL BENEFICIARIO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO IN ESAME E LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE (FATTURE, RICEVUTE, BUSTE PAGA, ECC.).**

Imperia , \_\_\_\_\_

**Beneficiario** (firma) \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

dimora effettiva \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**prossimi parenti del beneficiario (genitori, figli, fratelli, sorelle, coniuge):**

Visto senza contestazione:

**firma:**

**nome/cognome:**

**nome/cognome:**

**nome/cognome:**

**nome/cognome:**

**nome/cognome:**



**eventuali altri affini:**

Visto senza contestazione:

**firma:**

**nome/cognome:**

**nome/cognome:**

**nome/cognome:**

**nome/cognome:**

**Amministratore di sostegno (firma)** \_\_\_\_\_ **residenza** \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Visto ed approvato

Imperia, \_\_\_\_\_

**IL GIUDICE TUTELARE**

## Istruzioni per la redazione del Rendiconto finale

- Il rendiconto va depositato nella Cancelleria del Giudice Tutelare al termine dell'incarico

- Nel rendiconto devono essere riportate, per voci:

- 1) tutte le entrate annuali (es. pensione moltiplicata per il numero delle mensilità, il totale dei rimborsi ricevuti, i canoni di locazione, ecc.);
- 2) tutte le uscite del solo beneficiario nel periodo in esame, specificandone le relative causali (es. totale annuo delle spese per badanti, per le utenze, per il condominio, per il vitto, per le spese personali, per la retta della casa di cura, ecc.);
- 3) nell'attivo, il saldo in giacenza sul c/c all'inizio del periodo in esame.

- Al rendiconto occorre **allegare** copia degli estratti di conto corrente del beneficiario relativi all'intero periodo in esame (e non solo il saldo).

Nel caso di possesso di titoli allegare anche il deposito titoli.

Occorre allegare, inoltre, la documentazione giustificativa delle spese principali relative alle seguenti voci:

- 1) utenze;
- 2) stipendio e contributi badante (mediante produzione delle buste paga e/o quietanze dei pagamenti dei relativi stipendi e dei MAV nonché del documento d'identità del lavoratore);
- 3) tasse e imposte;
- 4) spese di manutenzione casa mediante produzione delle relative fatture;
- 5) spese per professionisti (es. avvocati, commercialisti, medici, ecc.) mediante produzione delle relative fatture;
- 6) spese condominiali mediante produzione delle relative quietanze;
- 7) retta casa di cura mediante produzione delle relative fatture;
- 8) canoni di locazione mediante produzione delle relative quietanze;
- 9) fattura equa indennità in favore dell'A.d.S.

**Tutta la documentazione da allegare deve essere opportunamente numerata e indicizzata in maniera corrispondente alla voce.**

- Il rendiconto deve riportare nell'ultima pagina la data e la firma dall'amministratore di sostegno **e delle altre persone indicate nel modello**.