

Comune di San Bartolomeo al Mare

Provincia di Imperia

*Agli Ordini degli Avvocati di
Imperia
Savona
Genova*

Pec

ord.imperia@cert.legalmail.it

ord.savona@cert.legalmail.it

segreteria@ordineavvgenova.it

Oggetto: avviso pubblico per l'istituzione e l'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali.

Allegato alla presente si trasmette il bando per la formazione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi legali pregandovi di darne la massima diffusione

Cordiali saluti.

Il Responsabile Area Segreteria

Dott. Pier Luigi



Comune di San Bartolomeo al Mare

Provincia di Imperia

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della determinazione n. 540 in data 08/06/2021 avente ad oggetto “Istituzione dell’elenco dei professionisti esterni per l’affidamento di incarichi legali. Approvazione dell’avviso pubblico”

RENDE NOTO

che il Comune di San Bartolomeo al Mare intende istituire l’ “Elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali”.

L’iscrizione nell’elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all’assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

1. Definizioni

Per incarichi legali si intendono:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un’attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a) oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;
- c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente all’esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell’esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

2. Caratteristiche dell’elenco

L’elenco è suddiviso in cinque sezioni:

- sezione 1 – diritto amministrativo;
- sezione 2 – diritto civile;
- sezione 3 – diritto penale;
- sezione 4 – diritto del lavoro;
- sezione 5 – diritto tributario

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. Ogni professionista non può essere iscritto a più di due sezioni.

3. Requisiti

Il professionista che intende iscriversi nell’elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati;

- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;
- g) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- h) garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00.

4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco

Le istanze per l'iscrizione nell'elenco potranno pervenire in qualsiasi momento.

Per il primo inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute **entro il 26 luglio 2021 alle ore 12.00**. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco che sarà disposto con provvedimento del Responsabile Area Segreteria.

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che sarà disposto entro il 31 gennaio dell'anno successivo con provvedimento del Responsabile Area Segreteria.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunesanbart@legalmail.it.

5. Contenuto dell'istanza

Nell'istanza il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche:

- a) specificare in quale sezione il professionista intende iscriversi;
 - b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
 - c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni che saranno riportate nell'apposito avviso;
 - d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
 - e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
 - f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
 - g) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro tre giorni dalla richiesta da parte del Comune;
 - h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.
- La domanda dovrà essere corredata dal curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della sezione per cui si richiede l'iscrizione.

6. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati

Il Comune al momento della prima formazione o dell'aggiornamento dell'elenco si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerge la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà

escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

7. Cancellazione dall'elenco

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il Responsabile Area Segreteria dispone con proprio provvedimento la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nell'anno precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai professionisti per l'iscrizione nell'elenco saranno trattati e esclusivamente per le finalità sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

9. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dott. Pier Luigi Alonzo (Tel. 0183/40921 mail: alonzo@sanbart.it).

San Bartolomeo al Mare , 08 giugno 2021

Il Responsabile Area Segreteria

Dott. Pier Luigi Alonzo



Allegato

Al Responsabile Area Segreteria

Del Comune di San Bartolomeo al Mare

Oggetto: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ alla via _____

C.F. _____ tel. _____ fax _____

email: _____

pec: _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali del Comune di _____ per le seguenti sezioni:

1) _____

2) _____

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

A) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati di _____;

- non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;

- l'assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;

B) di aver stipulato con _____ in data _____ apposita garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;

C) di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;

D) di prendere atto ed accettare tutte le condizioni che sono riportate nell'apposito avviso;

E) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;

F) di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;

G) di impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;

H) di impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro tre giorni dalla richiesta da parte del Comune;

I) di autorizzare il Comune di San Bartolomeo al Mare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

Il richiedente

Allegati:

- curriculum professionale;
- fotocopia del documento d'identità.