



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI
DISTINTO PER SPECIALIZZAZIONI PROFESSIONALI DA UTILIZZARE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI PATROCINIO E
DIFESA DEL COMUNE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

VISTO il D.lgs n. 50/2016 ed in particolare gli articoli 4 e 17;

VISTO il P.T.C.P. 2017-2019, approvato con la deliberazione n. 33 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 31.1.2017;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con deliberazione della G.C. N. 237/2018;

VISTE le linee guida dell'ANAC Affidamento dei Servizi Legali;

RENDE NOTO

L'avvio delle procedure per la costituzione di un elenco di professionisti distinto per specializzazioni professionali da utilizzare per il conferimento di incarichi esterni di patrocinio e difesa del Comune.

Oggetto

Istituzione Elenco di professionisti distinto per specializzazioni professionali da utilizzare per il conferimento di incarichi esterni di patrocinio e difesa del Comune. Luogo di esecuzione: Comune di CHIAVARI (GE).

Soggetti ammessi

Per essere iscritti nell'Elenco in oggetto occorre essere, alla scadenza di questo avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle Leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni;
- 4) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti pubbliche o private, cause o incarichi di difesa contro il Comune di Chiavari;
- 5) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- 7) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e di detenere documento fiscale di regolarità DURC o equivalente;



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

- 8) non trovarsi in stato di incompatibilità con il Comune di Chiavari né in condizioni che limitino e/o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 9) possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità e rischi professionali derivanti dall'esercizio dell'attività forense ai sensi della normativa vigente in materia;

Tutte le condizioni sopra esposte devono essere cumulativamente auto-certificate dal professionista salvi ed impregiudicati i controlli del Comune di Chiavari. Il venir meno di una delle condizioni di cui sopra comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La richiesta di iscrizione nell'elenco di cui sopra, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico e debitamente sottoscritta dal professionista interessato, deve essere indirizzata al Comune di Chiavari, Piazza N.S. Dell'Orto, 1 – 16043 Chiavari (GE), in busta con riportata la dicitura: ***“Iscrizione Elenco professionisti Incarichi Esterni di Patrocinio e Difesa del Comune”*** e recapitata a mezzo posta A.R. o consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune, oppure ancora inviata via pec all'indirizzo comune.chiavari@cert.legalmail.it.

Termine ultimo per il ricevimento delle richieste per la formazione dell'Elenco: Ore 12,00 del giorno 18/11/2019.

I soggetti che intendano ottenere l'iscrizione nell'elenco comunale in oggetto devono, a pena di nullità, presentare entro e non oltre il giorno 18 Novembre 2019 allegata alla richiesta di iscrizione sopra indicata, la seguente documentazione:

1. il presente avviso pubblico, firmato su ogni pagina per visione ed accettazione senza riserva alcuna di tutto quanto previsto nel presente avviso;
2. Curriculum vitae sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR Regolamento U.E. 2016/679), con indicazione sintetica dei seguenti dati:
 - esperienze acquisite nelle singole materie;
 - incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici;
 - indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, con cui viene dichiarato ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000:
 - a. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle Leggi vigenti;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni;
 - d. non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti pubbliche o private, cause o incarichi di difesa contro il Comune di Chiavari;
 - e. non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f. insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

- g. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e di detenere documento fiscale di regolarità DURC o equivalente;
- h. non trovarsi in stato di incompatibilità con il Comune di Chiavari né in condizioni che limitino e o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i. possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità e rischi professionali derivanti dall'esercizio dell'attività forense ai sensi della normativa vigente in materia;

Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'Elenco

L'iscrizione nell'elenco sopra descritto consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle richieste pervenute e della documentazione ad esse allegata. Al soggetto interessato non viene data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione. L'iscrizione nell'elenco non vincola in alcun modo il Comune all'effettivo conferimento di incarichi fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

Esclusione

Si fa luogo all'esclusione dalla costituzione dell'Elenco nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della richiesta;
- manchi anche un solo allegato di quanto va allegato alla richiesta di iscrizione;
- che la richiesta di iscrizione e allegati siano pervenuti oltre il termine del 18 Novembre 2019.

Validità dell'iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione dei soggetti nell'Elenco ha validità fino al 31 Dicembre 2021.

Sospensione dall'elenco

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune può a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione dall'elenco; della sospensione dall'elenco viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati.

L'eventuale cancellazione dall'elenco viene comunicata al soggetto interessato nei modi di Legge.

Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

Gli incarichi vengono conferiti dai Dirigenti responsabili dei singoli Settori comunali che intendano avvalersi di un legale esterno in relazione ad atti di promozione o resistenza alla lite decretati in originale e trattati dal proprio Settore. L'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei seguenti principi:

- rotazione tra gli iscritti nell'albo
- per le Giurisdizioni Superiori è richiesta la relativa abilitazione al patrocinio



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto

La determinazione di incarico si intende perfezionata con la sottoscrizione di una convenzione disciplinante diritti ed obblighi del professionista e contenente:

- indicazione del valore (anche presunto) della causa;
- i diritti e gli onorari da corrispondere al professionista esterno da computarsi in base ai valori tabellari fissati dalla tariffa professionale forense. La spesa determinata non può essere variata in aumento per tutta la durata del giudizio, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente documentate a cura del professionista incaricato;
- è riconosciuto altresì il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione e in misura analitica;
- in caso di esito favorevole della lite, qualora la sentenza favorevole al Comune condanni la controparte al pagamento delle spese legali in un importo superiore rispetto a quello inizialmente impegnato, l'importo complessivo della parcella per onorari e diritti è riconosciuto nell'importo stabilito dal Giudice, detratto l'acconto eventualmente corrisposto, a condizione che il soccombente abbia provveduto al pagamento e la somma sia stata effettivamente incassata. L'avvocato incaricato curerà, in nome e per conto dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi trattati; verrà conferito, ove necessario, un ulteriore mandato alla lite per l'attività di recupero crediti senza ulteriore esborso per il Comune.
- al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto, salvo che per le mere sostituzioni in udienza. Nel caso in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso; in ogni caso il domiciliatario dovrà offrire i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico. Il legale incaricato principale rimane l'unico responsabile nei riguardi del Comune. Il costo del domiciliatario è previsto, indicato e compreso nel compenso pattuito con il legale incaricato per la difesa dell'Ente.

Il Legale si obbliga ad aggiornare costantemente il Settore competente sullo stato in generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere, allegando la relativa documentazione e a predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al Settore competente in ordine alla convenienza e utilità per il Comune senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;

Il Comune si riserva di effettuare il pagamento della parcella anche in più soluzioni da concordare con il legale incaricato sulla base delle effettive disponibilità di bilancio. La parcella viene liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro presentazione:

1. Del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione
2. del documento fiscale di regolarità DURC o equivalente che è condizione necessaria per la liquidazione di qualsiasi compenso.

Convenzione/Disciplinare

L'affidamento dell'incarico può avvenire applicando, per quanto possibile ed opportuno, il criterio della rotazione tenendo conto dei seguenti criteri: specializzazione ed esperienze risultanti dal



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

curriculum del professionista; gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie; evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

Incarichi a professionisti non inseriti nell'elenco

Il Comune di Chiavari si riserva la facoltà di conferire incarichi che richiedano alta specializzazione a professionisti anche non iscritti nell'elenco. Per gli incarichi che comportano difesa del Comune dinanzi alle giurisdizioni superiori, considerata la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione non ha vincoli nell'affidamento dell'incarico così come nell'ipotesi in cui la scelta del legale sia effettuata dalle compagnie di assicurazione del Comune con oneri a carico delle stesse.

Pubblicità dell'Elenco

Per l'iscrizione nell'elenco, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'albo pretorio on-line, oltre che alla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale del Comune di Chiavari e comunicazione agli Ordini Professionali di Genova, La Spezia, Savona e Imperia.

Responsabile del procedimento è il Funzionario del Settore 2 Dott.ssa Rivarola Laura.

Per la consultazione della procedura di iscrizione:

Sito Internet del Comune di Chiavari:

- www.comune.chiavari.ge.it – Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Settori e Servizi – Contenzioso (Settore 2)
- www.comune.chiavari.ge.it - Bandi di gara e contratti
- www.comune.chiavari.ge.it – Concorsi e avvisi del personale
- Albo Pretorio on-line

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno raccolti dal Comune di Chiavari, titolare del trattamento, per le finalità di gestione del presente avviso. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-21 del Regolamento U.E. n. 679/2016. La presentazione delle richieste di partecipazione all'avviso da parte dei professionisti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle richieste ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure inerenti l'avviso stesso.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso Pubblico, si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni contenute nel Codice di Deontologia Forense.

Chiavari, 16.10.2019

IL DIRIGENTE SETTORE 2
(Dott. Giancarlo SERRAO)