



Comune di Vado Ligure



Comune di Quiliano

Provincia di Savona

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO : PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE A SUPPORTO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO DI VENDITA DELLA QUOTA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VADO LIGURE DELLA SOCIETÀ ECOSAVONA S.R.L. ED ULTERIORI SERVIZI LEGALI OPZIONALI CONNESSI

IMPORTO DEL SERVIZIO: EURO 58.510,85
DI CUI
EURO 19.279,75 PER ATTIVITA’ STRAGIUDIZIALE
EURO 39.231,10 PER SERVIZI OPZIONALI
Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 7306364A4D
CPV 79110000-8 servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza

Premesse

Il presente disciplinare, allegato sub 1 all’avviso di gara relativo alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio di assistenza legale a supporto del RUP relativamente al procedimento di vendita della quota di proprietà del Comune di Vado Ligure della società Ecosavona s.r.l. ed ulteriori servizi legali opzionali connessi di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto ed è stato redatto ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice) e contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indetta dal Comune di Vado Ligure in qualità di Ente Capofila dell’Accordo Consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano (Provincia di Savona) - Piazza San Giovanni Battista n. 5 - 17047 Vado Ligure (SV) Italia, Tel. 019/886350, Telefax 019/880214, C.F. & Partita IVA 00251200093 - Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): <http://www.comune.vado-ligure.sv.it> - PEC : info@cert.comune.vado-ligure.sv.it, email : info@comune.vado-ligure.sv.it;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto

il servizio di assistenza legale di supporto al responsabile unico del procedimento (RUP) relativamente al procedimento di vendita della quota di proprietà del comune di Vado Ligure della società Ecosavona s.r.l. ed ulteriori servizi legali opzionali connessi, come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La procedura di gara è stata disposta con determinazione a contrarre n. R.G. 1273 del 05.12.2017 e avverrà mediante procedura negoziata da attuarsi tramite la pubblicazione sul sito del Comune, all'albo pretorio on line e sui siti degli Ordini degli Avvocati di Savona, Genova, Imperia e La Spezia di un avviso ai sensi dell'art. 10 commi 9 e 10 del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi approvato con D.C.C. n. 30 del 26.04.2012 .

- Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo.
Verranno attribuiti un massimo di 100 punti così ripartiti :

n. 75 punti offerta tecnica

n. 25 punti offerta economica

- L'avviso è pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito internet-profilo del committente – Comune di Vado Ligure, nonché sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Savona, di Genova, di Imperia e di La Spezia.
- Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Vado Ligure.
- La documentazione di gara comprende:
 - a) avviso;
 - b) disciplinare di gara e relativi modelli allegati (numerati da 2 a 5);
 - c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - d) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - e) documentazione sulla società Ecosavona s.r.l., messa a disposizione degli operatori economici:
 1. Statuto vigente di Ecosavona s.r.l.;
 2. Schema con l'attuale composizione della compagine societaria di Ecosavona s.r.l.;
 3. Atto di acquisizione partecipazione finanziaria in Ecosavona s.r.l. da parte del Comune di Vado Ligure;
 4. Bilancio societario Ecosavona 2013;
 5. Bilancio societario Ecosavona 2014;
 6. Bilancio societario Ecosavona 2015;
 7. Scrittura privata di rateizzazione dei crediti nei confronti di Ecosavona s.r.l. in data 24.02.2017;
 8. Non disclosure agreement (NDA) – agosto 2017;
 9. Piano di revisione straordinaria società partecipate luglio 2017;
 10. Piano di revisione straordinaria società partecipate aggiornamento settembre 2017;
- Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la d.ssa Norma Tombesi, Responsabile - I Settore Amministrativo, Telefono 019-886350 fax 019-880214 - E-Mail: amministrativo@comune.vado-ligure.sv.it; PEC info@cert.comune.vado-ligure.sv.it.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto si compone delle prestazioni come sotto elencate e più analiticamente descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale cui si fa rinvio:

Attività	Compenso	Spese generali (15%)	Cassa previdenza avvocati 4%	IVA (22%)	Totale
A) ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE – Vendita quota di Ecosavona s.r.l. : valore dell'affare da 4.000.000 € a 8.000.000 €- artt. 1 - 3 e 18- 27 d.m. 55/2014	€ 16.765,00	€ 2.514,75	€ 771,19	€ 4.411,21	€ 24.462,15
importo a base di gara sub A)		€ 19.279,75			
B) OPZIONALE- ATTIVITA' GIUDIZIALE Assistenza legale giudiziale RECUPERO CREDITI nei confronti di Ecosavona s.r.l. : compenso tabellare art. 4 comma 5- valore della causa indeterminabile - complessità bassa	€ 7.254,00	€ 1.088,10	€ 333,68	€ 1.908,67	€ 10.584,46
importo a base di gara sub B)		€ 8.342,10			
di cui					
per fase di studio	€ 1.620,00	€ 243,00			€ 1.863,00
per fase introduttiva del giudizio	€ 1.147,00	€ 172,05			€ 1.319,05
per fase istruttoria / di trattazione	€ 1.720,00	€ 258,00			€ 1.978,00
per fase decisionale	€ 2.767,00	€ 415,05			€ 3.182,05
C) OPZIONALE - ATTIVITA' GIUDIZIALE Assistenza legale giudiziale AZIONE DI RESPONSABILITA' nei confronti degli amministratori di Econsavona s.r.l.: compenso tabellare art. 4 comma 5 - valore della causa indeterminabile - complessità alta	€ 13.430,00	€ 2.014,50	€ 617,78	€ 3.533,70	€ 19.595,98
importo a base di gara sub C)		€ 15.444,50			
di cui					
per fase di studio	€ 2.430,00	€ 364,50			€ 2.794,50
per fase introduttiva del giudizio	€ 1.550,00	€ 232,50			€ 1.782,50
per fase istruttoria / di trattazione	€ 5.400,00	€ 810,00			€ 6.210,00
per fase decisionale	€ 4.050,00	€ 607,50			€ 4.657,50
D) OPZIONALE - ATTIVITA' GIUDIZIALE Assistenza legale giudiziale IMPUGNATIVA del bilancio societario di Ecosavona s.r.l. al 31.12.2016 : compenso tabellare art. 4 comma 5 - valore della causa indeterminabile - complessità alta	€ 13.430,00	€ 2.014,50	€ 617,78	€ 3.533,70	€ 19.595,98
importo a base di gara sub D)		€ 15.444,50			
di cui					
per fase di studio	€ 2.430,00	€ 364,50			€ 2.794,50
per fase introduttiva del giudizio	€ 1.550,00	€ 232,50			€ 1.782,50
per fase istruttoria / di trattazione	€ 5.400,00	€ 810,00			€ 6.210,00
per fase decisionale	€ 4.050,00	€ 607,50			€ 4.657,50

TOTALE					€ 74.238,57
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA		€ 58.510,85			
DI CUI :					
PER ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE – Vendita quota di Ecosavona s.r.l. : valore dell'affare da 4.000.000 € a 8.000.000 €- artt. 1 - 3 e 18- 27 d.m. 55/2014		€ 19.279,75			
PER SERVIZI OPZIONALI		€ 39.231,10			

L'importo complessivo presunto dell'appalto, IVA e CPA esclusi, ammonta ad € 58.510,85, (EURO CINQUANTOTTOMILA CINQUECENTODIECI E OTTANTACINQUE); trattandosi esclusivamente di servizi di natura intellettuale non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Vado Ligure.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Non sono ammesse offerte in variante.

2. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016):

insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di quella di cui all'art. 53 comma 16 bis del decr. Lgs. 165/2001;

Requisiti e capacità di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016):

essere iscritti all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti da almeno due anni dalla data di pubblicazione dell'avviso .

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice):

essere in possesso di un fatturato minimo annuo, conseguito per ciascun anno negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, pari almeno a 1,5 volte l'importo posto a base d'appalto oneri fiscali esclusi. Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo del Codice, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo annuo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa in considerazione dell'impegno richiesto.

3. Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi alla gara gli avvocati, gli studi legali associati, le società di professionisti.

4. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, nei confronti della stazione appaltante

5. Presa visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it> sezione bandi.

6. Chiarimenti

Fino a sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare in tempo utile (**quindi entro il settimo giorno antecedente la scadenza del termine** di presentazione delle offerte) al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui alle premesse del presente disciplinare di gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno anche pubblicate in forma anonima sul profilo del committente. **Gli operatori interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito stesso.**

7. Avvalimento dei requisiti e subappalto.

Non è ammesso l'avvalimento per il requisito di idoneità professionale dell'iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti da almeno due anni dalla pubblicazione dell'avviso.

I concorrenti possono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria, **avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto** e dichiarandolo espressamente; il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'appalto è in ogni caso eseguito dall'operatore economico avvalente.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi del medesimo operatore;
- non è consentito, a pena di esclusione di entrambi gli operatori, che partecipino alla gara sia l'operatore ausiliario che quello che si avvale dei requisiti;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più operatori ausiliari per il medesimo requisito. L'operatore ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto;

Il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare alla documentazione di gara i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore ausiliario attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata;
- originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestate necessarie per tutta la durata del contratto.

Si rappresenta che il contratto di avvalimento dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, **a pena di nullità**, il contratto dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente, oltre all'oggetto ed alla durata come innanzi specificato, dettagliata indicazione delle risorse e/o mezzi messi a disposizione del concorrente in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;

- le dichiarazioni (allegato 4) relative all'operatore economico ausiliario.

In considerazione della natura dell'appalto, trattandosi di attività professionale, il subappalto è escluso.

8. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

I concorrenti che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 53 del Codice.

9. Modalità di presentazione, criteri di ammissibilità e di valutazione delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del giorno **20.12.2017** alle ore **13,00** all'indirizzo "Comune di Vado Ligure - Accordo Consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano (Provincia di Savona) - Piazza San Giovanni Battista n. 5 - 17047 Vado Ligure (SV) Italia"; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13.00; martedì e giovedì anche dalle ore 14,45 alle ore 16,45; sabato, domenica e festivi chiuso) che ne rilascerà apposita ricevuta. **Saranno escluse le offerte pervenute in qualsiasi altro formato, compreso l'invio a mezzo PEC.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

A pena di esclusione dalla gara, i plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero telefonico, PEC) e le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno dell'espletamento della medesima e la dicitura:

**“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE A SUPPORTO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO DI VENDITA DELLA QUOTA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VADO LIGURE DELLA SOCIETÀ ECOSAVONA S.R.L. ED ULTERIORI SERVIZI LEGALI OPZIONALI CONNESSI-
SCADENZA 20.12.2017 ORE 13.00 ”**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun

dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

La documentazione eventualmente da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83, comma 3, l'art. 90, comma 8, e l'art. 86 del Codice.

Le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>. In caso di dichiarazioni o documenti non presenti nei modelli pubblicati, è richiesta la produzione dei documenti o la redazione ex novo delle dichiarazioni di conformità rispetto a quanto riportato nei rispettivi paragrafi. In caso di discordanza tra le dichiarazioni riportate sui modelli pubblicati ed il presente disciplinare di gara, prevarrà quest'ultimo.

A pena di esclusione, i plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), chiuse e sigillate con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione Amministrativa”;

“B – Documentazione tecnica”

“C - Offerta economica”

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di punti 100, suddivisi come segue :

- **75 punti all'offerta tecnica**
- **25 punti all'offerta economica.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità sopraindicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nell'avviso, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e prestazionale, nel prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio.

Nella busta “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. domanda di partecipazione** alla gara (modello allegato 2), redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura o copia conforme all'originale della stessa.
- 2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, redatta in conformità al facsimile (modello allegato 3) ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara di essere in possesso:

- a. dei requisiti di ordine generale :_insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di quella di cui all'art. 53 comma 16 ter del decr. Lgs. 165/2001;
- b. dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016): iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti da almeno due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- c. dei requisiti di capacità economica – finanziaria: essere in possesso di un fatturato minimo annuo, conseguito per ciascun anno negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, pari almeno a 1,5 volte l'importo posto a base d'appalto oneri fiscali esclusi;

3. [in caso di avvalimento] dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice e nello specifico:

- a. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativamente all'operatore economico ausiliario redatta in conformità al fac-simile (modello allegato 4) con la quale l'operatore economico ausiliario, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale :_insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di quella di cui all'art. 53 comma 16 bis del decr. Lgs. 165/2001;
- b. dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario (nel modello allegato 3);
- c. dichiarazione sottoscritta dall'operatore economico ausiliario (nel modello allegato 4) con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato;
- d. il contratto, in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (in originale o copia autentica). Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nella busta “B – Documentazione tecnica” devono essere contenuti i documenti tecnici diretti all'applicazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa

I criteri tecnici di valutazione dell'offerta saranno i seguenti:

- Offerta tecnica:

 criterio	Sub criterio	Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio	Totale punteggio massimo per il criterio
1 Curriculum professionale specifico	1. incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti nel corso del periodo dal 01.01.2013 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte	15	58
	2. incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti fino al 31.12.2012	10	
	3. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000€ complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura	6	

	4. i tre principali incarichi di assistenza legale stragiudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000 € complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura	3	
	5.i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di diritto societario svolti a favore di enti pubblici	6	
	6. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per l'impugnativa di atti societari, diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura	9	
	7. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per far valere l'azione di responsabilità degli amministratori di società di capitali, diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura	9	
2 Relazione metodologica sul servizio di cui all'art. 2 comma 1 lettera sub a) del capitolato speciale prestazionale : Vendita quota di Ecosavona s.r.l. :	1. relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento del servizio con indicazione delle specifiche fasi di attuazione e delle attività previste in ciascuna di esse	9	17
	2. cronoprogramma proposto per lo svolgimento del servizio	3	
	3.indicazione del numero di ore di attività di studio, redazione atti, incontri, da dedicarsi a ciascuna delle fasi indicate	5	
	Totale offerta tecnica		75

L'offerta dovrà essere articolata nel rispetto della suddivisione in criteri e sub-criteri individuati in tabella.

In particolare l'offerta dovrà essere articolata come segue:

Criterio 1

sub criterio 1. incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti nel corso del periodo 01.01.2013 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte: dovrà essere fornito l'elenco degli incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti nel corso del periodo dal 01.01.2013 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Si fa riferimento esclusivamente agli incarichi affidati e ultimati, cioè portati a termine con la stipula del contratto di cessione delle quote. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, il prezzo finale di cessione della quota trattata, ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

sub criterio 2. incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti fino al 31.12.2012: dovrà essere fornito l'elenco degli incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti fino al 31.12.2012. Si fa riferimento agli incarichi affidati e ultimati, cioè portati a termine con la stipula del contratto di cessione delle quote. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, il prezzo di cessione finale della quota trattata, ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

sub criterio 3. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000€ complessivi svolti a favore di enti pubblici nei

dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura :dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000 € complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura. Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, l'esito dell'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

sub criterio 4. i tre principali incarichi di assistenza legale stragiudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000 € complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura: dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale stragiudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000 € complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura. Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, l'importo recuperato alle casse dell'ente pubblico, lo stato di attuazione dell'incarico, ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

sub criterio 5. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di diritto societario svolti a favore di enti pubblici : dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di diritto societario svolti a favore di enti pubblici . Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, lo stato di avanzamento della vertenza ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

sub criterio 6. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per l'impugnativa di atti societari, diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura: dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per l'impugnativa di atti societari diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura . Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, lo stato di avanzamento della vertenza ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio

sub criterio 7. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per far valere l'azione di responsabilità degli amministratori di società di capitali, diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura : dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per far valere l'azione di responsabilità degli amministratori di società di capitali diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura . Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, lo stato di avanzamento della vertenza, ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

Criterio 2

sub criterio 1. relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento del servizio con indicazione delle specifiche fasi di attuazione e delle attività previste in ciascuna di esse
Relazione descrittiva di massimo 3 facciate da redigersi su foglio A4 – carattere Times New Roman 12 che illustri le metodologie con le quali l'offerente intende procedere.

sub criterio 2. cronoprogramma proposto per lo svolgimento del servizio
Cronoprogramma (diagramma di Gantt o altro strumento grafico ritenuto idoneo), completo di note esplicative che consentano la valutazione dello stesso.

sub criterio 3. indicazione del numero di ore di attività di studio, redazione atti, incontri, da dedicarsi a ciascuna delle fasi indicate .

Nell'ambito della relazione descrittiva di cui al sub criterio 1 devono essere individuate puntualmente le quantità di ore da destinare alle diverse tipologie di attività da svolgersi. **Eventuali maggiori oneri economici derivanti del monte orario proposto saranno a carico dell'offerente che non potrà pretendere ulteriori compensi rispetto a quanto previsto a base di gara.**

Tutte le relazioni descrittive componenti l'offerta tecnica devono avere le seguenti caratteristiche: Formato A4 – Carattere di scrittura Times New Roman – Dimensione carattere 12 – Interlinea 1 cm – Margine lati 2 cm.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica con il metodo aggregativo – compensatore, applicando la seguente formula :

$$C(a) = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove

C(a) = indice di valutazione delle offerte

n= numero totale dei requisiti

W_i= peso attribuito al requisito

V_{(a)i} = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1

Σ_n =sommatoria

Il coefficiente “V_{(a)i}” è determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente, alle offerte tecniche per ciascun sub criterio, dai singoli commissari, tenendo conto dei seguenti giudizi:

TABELLA
CRITERI MOTIVAZIONALI

GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,30
INESISTENTE	0,00

Non si darà luogo ad alcuna riparametrazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche in considerazione del fatto che il punteggio attribuito all'offerta economica è di 25 punti .

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi qualitativi.

Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione di offerta, redatta in competente bollo, in conformità al fac simile (**modello allegato 5**), sottoscritta dal legale rappresentante, o dal suo procuratore (in tal caso il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in originale o copia autenticata, a pena di esclusione), contenente l'indicazione del ribasso percentuale che il concorrente offre, espresso in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni, rispetto al suddetto prezzo globale posto a base d'appalto. I valori offerti dovranno essere espressi fino alla terza cifra decimale. Saranno presi in considerazione solo tre numeri decimali dopo la virgola, senza procedere ad arrotondamenti di sorta qualora i decimali siano maggiori .

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, ovvero tra il ribasso percentuale offerto ed il prezzo come consequenzialmente richiesto, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

All'offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte in aumento.

All'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica (punteggio massimo attribuibile 25 punti) si procederà, in seduta pubblica, successivamente alla valutazione ed attribuzione del punteggio previsto per l'offerta tecnica, secondo la seguente formula:

$$V_{(a) i} = R_a / R_{\max}$$

$$\text{Punteggio} = 25 * V_{(a) i}$$

dove:

25 è il punteggio massimo attribuibile

V è il coefficiente del ribasso offerto dal concorrente i - esimo variabile da 0 a 1;

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente a

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La gara sarà esperita in seduta pubblica e si terrà presso la sede del Comune di Vado Ligure – Piazza San Giovanni Battista 5, il giorno **21.12.2017 alle ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessun rappresentante dei partecipanti sia presente.

In tale fase il Seggio di Gara costituito dal Responsabile Unico del Procedimento, assistito da due testimoni e, eventualmente, da un segretario - verbalizzante, procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e al controllo della completezza e correttezza formale delle offerte e della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- c) verificare il contenuto della documentazione amministrativa presente nelle offerte (busta A) ed, in caso negativo, ad escluderle dalla procedura di gara;
- d) di dare luogo (anche in eventuali più sedute pubbliche successive) alla procedura ex art. 83 c.9 del Codice "soccorso istruttorio" nel caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica,
- e) aprire la busta B contenente l'offerta tecnica e procedere alla verifica della presenza dei documenti previsti dal bando ed a stabilire la data della successiva seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata e tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo del committente <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>, sezione bandi.

In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà quindi alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta B di ciascuna degli operatori economici ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri come sopra individuati.

Apertura della busta "C-offerta economica" e valutazione delle offerte

Nel giorno ed ora che verranno successivamente resi noti, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice :
- darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche di cui alla busta B.

La Commissione Giudicatrice aprirà le buste "C" contenenti l'offerta economica relative agli offerenti ammessi, dando lettura dei ribassi offerti. Verranno attribuiti i punteggi relativi al prezzo (punteggio massimo attribuibile 25 punti) secondo la formula sopra individuata.

Verrà quindi determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e nella valutazione dell'offerta economica: l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria e provvederà alla sua comunicazione ai presenti.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto con l'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

11. Soccorso Istruttorio

Troverà applicazione il "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica.

Qualora riscontri carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'ultimo capoverso del c. 9 dell'art 83 del Codice costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. Altre Informazioni

- (1) L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare, revocare o annullare la presente procedura e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo;
- (2) L'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, in ragione dei costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione dell'offerta;
- (3) E' altresì facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- (4) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal giorno decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine dell'offerta medesima;
- (5) I valori offerti dovranno essere espressi fino alla terza cifra decimale;
- (6) Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria;
- (7) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- (8) L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria – Via dei Mille, 9 - 16147 Genova (GE), nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;
- (9) Saranno escluse in quanto irricevibili le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- (10) Non sono ammesse offerte in aumento;
- (11) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice; a norma dell'art. 48 c. 17 del Codice, in caso di perdita dell'aggiudicatario, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, la Stazione Appaltante recederà dal contratto;
- (12) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- (13) L'aggiudicatario deve prestare altresì polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi secondo le previsioni del capitolato speciale;
- (14) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale e prestazionale;
- (15) L'aggiudicatario dovrà assoggettarsi integralmente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui l'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 s.m.i. impegnandosi espressamente in tal senso;
- (16) La stipula del contratto dovrà avvenire necessariamente entro il 31.12.2017 e, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice, potrà avvenire tramite scrittura privata ovvero scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- (17) Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente deve indicare all'atto di presentazione dell'offerta il domicilio eletto unitamente all'indirizzo di posta elettronica certificata o altro strumento analogo negli altri Stati membri; la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe

comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino l'indirizzo di posta elettronica certificata o altro strumento analogo negli altri Stati membri o questi non ricevano correttamente;

- (18) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Vado Ligure. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo d.ssa Norma Tombesi. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- (19) Responsabile Unico del procedimento: D.ssa Norma Tombesi, telefono +39019886350 - Telefax +39019880214 - E-Mail amministrativo@comune.vado-ligure.sv.it; PEC info@cert.comune.vado-ligure.sv.it.

Il Responsabile dell'Accordo Consortile
tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano
Dott.ssa Norma Tombesi