



Imperia,28/08/2020

*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI IMPERIA

**INFORMATIVA**

**relativa ai comportamenti da tenere in generale per l'accesso al pubblico ed in particolare per le misure per l'utilizzo dell'aula d'udienza per contrastare l'epidemia di covid-19**

A partire dalla data del *15 settembre* ripartiranno le udienze in presenza delle parti presso la Commissione Tributaria Provinciale di Imperia.

Ai fini del contenimento della possibilità di contagio, ciascuna udienza è stata fissata ad orari rigidamente scaglionati, in modo da far accedere nell'aula un numero di persone tale da consentire il distanziamento sociale di almeno un metro.

Si è provveduto a rendere fruibili, presso l'ingresso e nel corridoio, flaconi di gel disinfettante per le mani. L'Ufficio è dotato di termo-scanner mediante il quale potrà essere rilevata la temperatura corporea di chi accede ai locali. Qualora la temperatura misurata superasse i 37,5 gradi, all'utente sarà chiesto di abbandonare i locali della Commissione. Se l'utente in questione fosse una parte processuale, il personale in servizio dovrà immediatamente avvertire il Segretario di Sezione che lo comunicherà al Presidente, ai fini dell'adozione di tutti i provvedimenti conseguenziali relativi all'udienza in corso di svolgimento.

Si provvede all'istituzione di un **registro accessi** che dovrà essere compilato a partire dal 1 settembre p.v., rilevando i dati di tutte le persone, escluso il personale di servizio, che accederanno presso questa Commissione.

In tale registro dovranno essere riportati i seguenti dati:

- data
- cognome e nome -recapito telefonico
- indirizzo e-mail.

Il registro dovrà essere ritirato a fine giornata, collocato nella stanza del Direttore di segreteria e ricollocato all'ingresso nuovamente la mattina successiva. Il registro è consultabile solo ed esclusivamente dal personale di servizio e solo in caso di necessità di contattare eventuali utenti venuti in contatto con soggetto risultato infetto.

Vanno sempre e comunque compilate, a cura degli utenti, le autodichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Tali autodichiarazioni andranno poi consegnate al Sig. Cardea ai fini della loro temporanea conservazione.

La sala d'attesa è attualmente collocata nel corridoio antistante l'ingresso. Potranno sostarvi le persone contemporaneamente solo sulle sedie ove non è stato apposto il cartello di divieto, mantenendo così sempre il dovuto distanziamento.

È stata posta una ulteriore scrivania riservata all' "altra parte" come segnalato dal cartello esposto, dove si accomoderà una eventuale terza parte in giudizio o un CTU.

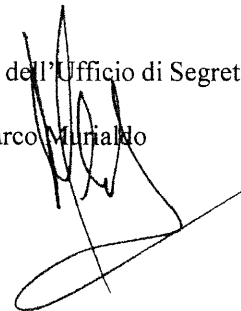
L'entrata e l'uscita dalla aula udienza devono avvenire senza assembramenti e mantenendo le corrette distanze. Per l'entrata utilizzare la porta lato mare, per l'uscita la porta lato monte, come indicato da appositi cartelli. In relazione alle dimensioni della sala udienza ed alla necessità di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, la capienza massima complessiva della stessa è di 7 persone. Si raccomanda di indossare la mascherina.

Si ricorda che in esecuzione di quanto previsto dall'art 3, c.1 lettera c del DPCM 7/08/2020, che dispone che secondo cui negli uffici pubblici devono essere esposte, presso gli ambienti aperti al pubblico, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 19 del predetto decreto, sono stati affissi i cartelli allegati (ingresso, corridoi, sala d'attesa). Le stesse informazioni, inoltre, sono state condivise con tutto il personale.

**Si fa presente, altresì, che le disposizioni sopra riportate, relative ai comportamenti e alle misure per l'utilizzo dell'aula d'udienza per contrastare l'epidemia di covid-19, possono essere soggette a continui aggiornamenti a seconda dell'evoluzione della fase emergenziale, nonché dell'attivazione della c.d. udienza in remoto.**

Il Direttore dell'Ufficio di Segreteria

Marco Murialdo





## **COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI IMPERIA**

### **COMPORAMENTI E MISURE PER L'UTILIZZO DELL'AULA D'UDIENZA PER CONTRASTARE L'EPIDEMIA DI COVID-19**

(LINEE GUIDA per la regolamentazione di ulteriori misure precauzionali conseguenti all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 nelle Commissioni Tributarie della Liguria del 29.5.2020)

➤ ARIEGGIARE I LOCALI PRIMA DELL'UDIENZA, MANTENERE LA VENTILAZIONE TRAMITE L'APERTURE DELLE PORTE E DELLE FINESTRE PRIMA E DOPO L'UDIENZA

➤ ALL'INGRESSO È STATO COLLOCATO UN MISURATORE DI TEMPERATURA, MEDIANTE IL QUALE IL PERSONALE PRESENTE IN SERVIZIO POTRÀ RILEVARE LA TEMPERATURA CORPOREA DI CHI ACCEDE ALLA COMMISSIONE. LADDOVE LA TEMPERATURA SUPERASSE I 37,5 GRADI, ALL'UTENTE DEVE ESSERE CHIESTO DI ABBANDONARE I LOCALI DELLA COMMISSIONE

➤ PRIMA DI ACCEDERE O AL MOMENTO DELL'ACCESSO ALL'AULA UTILIZZARE IL DISTRIBUTORE DI DISINFETTANTE POSIZIONATO NELLA SALA DI ATTESA DELL'INGRESSO E PROVVISIO DELLE INDICAZIONI SULL'USO CORRETTO

➤ OGNI PARTECIPANTE ALL'UDIENZA DEVE INDOSSARE CORRETTAMENTE LA PROPRIA MASCHERINA E COMPILARE IL REGISTRO ACCESSI

➤ MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE NON INFERIORE AL METRO. LE PARTI CONVOCATE SI ATTENGONO AI PERCORSI DEDICATI E SI ACCOMODANO NELLE POSTAZIONI PREVISTE (DOTATE DI BARRIERE IN PLEXIGLASS E SEGNALATE CON DICITURA 'PARTE RESISTENTE' E 'PARTE RICORRENTE' ED 'ALTRA PARTE')

➤ L'ENTRATA E L'USCITA DALLA AULA DEVONO AVVENIRE SENZA ASSEMBRAMENTI E MANTENENDO LE CORRETTE DISTANZE. PER L'ENTRATA UTILIZZARE LA PORTA LATO MARE, PER L'USCITA LA PORTA LATO MONTE

➤ GLI ASSEMBRAMENTI SONO VIETATI ANCHE NELLA ZONA DI ATTESA, COSI' COME IN TUTTE LE AREE COMUNI DELLA COMMISSIONE

➤ E' PREVISTA LA PULIZIA DELL'AULA, DELLA SALA D'ATTESA E DEI RELATIVI ARREDI SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DAI DOCUMENTI DELL'I.S.S. SULLE PULIZIE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (RAPPORTO ISS COVID-19, N. 5/2020) PRIMA E DOPO L'UDIENZA.

➤ RISPETTARE LA SEGUENTE **CAPIENZA MASSIMA** : 7 PERSONE