

TRIBUNALE ORDINARIO DI IMPERIA
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DEL RENDICONTO ANNUALE

- nel rendiconto "patrimoniale" debbono essere indicati tutti i cespiti attivi come i **beni immobili di proprietà** della persona interdetta / beneficiaria a qualunque titolo pervenuti o posseduti, la titolarità di **altri diritti reali**, eventuali **crediti della persona amministrata verso terzi**, il complesso degli **investimenti mobiliari** in azioni, obbligazioni, titoli del debito pubblico (individuati nel controvalore di mercato del portafoglio titoli -o in mancanza di quotazione nel valore nominale- all'inizio ed al termine del periodo annuale di gestione), il **saldo attivo** del conto vincolato alla data di inizio del periodo rendicontato, nonché debbono essere evidenziate le passività e cioè tutte le obbligazioni verso terzi che la persona interdetta / amministrata avrebbe dovuto eseguire e non ha invece adempiuto nel periodo di gestione, ad es. per indisponibilità di liquidità sufficiente (debiti tributari, bancari, finanziari, ecc. non estinti; perdite o danni subiti non risarcite; corrispettivi da versare a terzi -ad es. a titolo di retribuzione lavorativa, TFR, premi assicurativi, obbligazioni per alimenti o mantenimento di minori o di altri familiari-, somme da restituire, ecc.)

- il rendiconto "economico" non deve contenere la semplice trascrizione dei dati rilevati dagli estratti conto bancari, ma deve evidenziare tutte le movimentazioni dei capitali con indicazione delle operazioni negoziali compiute su autorizzazione del Giudice e dunque deve fornire la rappresentazione del **flusso delle entrate e delle uscite** nel periodo considerato, secondo una classificazione delle entrate e delle spese raggruppate almeno per grandi voci:

1-ENTRATE:

fonti di reddito periodiche (retribuzioni, pensioni, indennità, canoni di locazione, interessi su cedole, utili percepiti dalla partecipazione societaria) o **straordinarie** (prezzo ricavato dalla alienazione di diritti; somme percepite in conseguenza di divisione di comunione ordinaria od ereditaria; somme ricevute a titolo di risarcimento danni o in adempimento di obblighi derivanti da accordi transattivi, somme ricevute a titolo di donazione, ecc.)

2-USCITE

spese sostenute nel periodo di gestione (es. spese per abbigliamento; spese per generi alimentari; spese farmaceutiche e per cure mediche; spese per ristrutturazione immobili e per oneri condominiali; spese per utenze di servizi essenziali; somme sborsate per investimenti alle quali deve corrispondere nello stato patrimoniale la indicazione del controvalore di mercato -o in mancanza di quotazione valore nominale- dei titoli acquistati; spese per canoni di locazione o indennità di occupazione, spese per vacanze estive; spese per retribuzioni dovute al personale di servizio ed a badanti, ecc.)

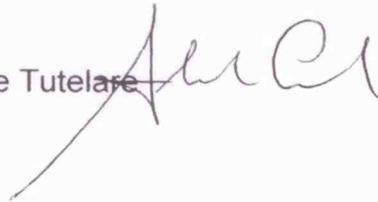
- in ogni caso il rendiconto deve riportare il risultato contabile finale (attivo o negativo) della gestione annuale evidenziando la giacenza iniziale e finale del conto corrente vincolato ed eventuali variazioni in incremento o decremento dei valori dei cespiti patrimoniali a fine periodo: ove i capitali ed il patrimonio della persona interdetta / amministrata risultassero insufficienti alla gestione ordinaria ed al suo mantenimento, nel rendiconto dovrà essere specificato con quali mezzi l'AdS ha fatto fronte alle spese (contributi volontari dei familiari, somme ricevute a prestito -ove autorizzato dal GT-, ecc.)

- il rendiconto deve essere accompagnato sempre da una relazione esplicativa nella quale deve essere evidenziato :

- 1-il luogo di residenza della persona interdetta / amministrata e se la stessa è mutata nel corso dell'anno oggetto del rendiconto
- 2- il nome del Tutore o dell'AdS, del personale di servizio o specializzato (indicando la qualifica professionale) o dei familiari che assistono la persona beneficiaria, specificando l'eventuale grado di parentela del Tutore o dell'AdS con la stessa
- 3-le condizioni di salute e le terapie somministrate alla persona amministrata (ed in particolare se siano intervenuti mutamenti in tali condizioni)
- 4-un breve riassunto descrittivo dell'attività svolta dal Tutore o dall'AdS nel periodo in esame

Si comunichi al C.O degli Avvocati di Imperia

Il Giudice Tutelare

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. C.', written over the printed text 'Il Giudice Tutelare'.