

TRIBUNALE ORDINARIO DI IMPERIA
UFFICIO del GIUDICE TUTELARE
RELAZIONE PERIODICA

Procedimento VG. N.

ANNO o PERIODO di VALUTAZIONE:

Dati anagrafici persona sottoposta a gestione / amministrazione (interdetto inabilitato, amministrato, minore):

Collocamento residenziale della persona sottoposta a gestione / amministrazione (debbono essere indicate anche le eventuali variazioni di domicilio / residenza intervenute nel corso del periodo):

Dati anagrafici, relazione di parentela/affinità, domicilio/residenza del rappresentante titolare dell'Ufficio (Tutore, Amministratore di sostegno, Curatore):

Condizioni di salute della persona sottoposta a gestione / amministrazione (debbono essere indicate anche le terapie mediche somministrate ed eventuali ricoveri anche temporanei in strutture sanitarie):

Altri soggetti che prestano assistenza, a qualsiasi titolo, alla persona sottoposta a gestione / amministrazione (deve essere specificato se familiari, prestatori di lavoro dipendente o autonomo, e se conviventi o meno):

Attività svolta dalla persona sottoposta a gestione / amministrazione (frequentazione di corsi di istruzione scolastica o professionale; partecipazione ad attività associative o collettive; partecipazione ad attività di tipo culturale; svolgimento di attività lavorativa saltuaria o continuativa; percorsi riabilitativi o di inserimento sociale, ecc.):

**RENDICONTO ANNUALE
ECONOMICO - PATRIMONIALE**

ANNO o PERIODO:

Situazione Patrimoniale

Conto vincolato (indicare gli estremi identificativi):

giacenza all'inizio del periodo:

giacenza al termine del periodo:

Altri conti correnti o libretti di risparmio (solo se autorizzati dal Giudice Tutelare: in difetto, specificare le ragioni della omessa estinzione):

giacenza all'inizio del periodo:

giacenza al termine del periodo:

Valori e preziosi (descrizione sintetica: se oggetto di inventario, indicare soltanto se sono intervenute variazioni nella consistenza di tali beni; specificare sempre il luogo di custodia):

Investimenti finanziari e Conti deposito titoli ed amministrazione (investimenti mobiliari: azioni / quote societarie, obbligazioni, titoli di Stato o del debito pubblico, Buoni Fruttiferi Postali, Polizze assicurative, quote di Fondi comuni di investimento, altri strumenti di investimento finanziario):

estremi del conto / tipo investimento:

controvalore inizio periodo:

controvalore fine periodo:

Rendiconto Economico

ENTRATE (importi annui)

redditi da lavoro :

pensioni di anzianità o vecchiaia / reversibilità (altre forme previdenziali):

pensione di invalidità /indennità di accompagnamento:

assegni di mantenimento erogati da terzi:

canoni di locazione/ affitto:

corrispettivi ricavati dalla cessione/vendita di diritti e beni:

liquidità di cassa acquisita da smobilizzo di investimenti (riscatto anticipato polizze, vendita quote Fondi comuni o partecipazioni societarie, riscatto Titoli di Stato ecc.):

rendite, interessi od utili derivanti da impiego di capitali:

altre entrate (indennizzi, risarcimenti danni, proventi da divisione ereditarie ecc.):

tipo ed entità dei titoli azionari /obbligazionari privati o pubblici acquistati nel periodo:

Beni aziendali (nel caso di autorizzazione all'esercizio della impresa ovvero di partecipazione alla impresa familiare):

Fondi di destinazione e Trust costituiti -anche ai sensi dell'art. 2645 ter c.c.- a favore della persona sottoposta a gestione / amministrazione (descrizione dei beni ricadenti nel vincolo di destinazione):

Beni immobili (per ciascun bene occorre specificare: il diritto reale di cui è titolare la persona sottoposta a gestione / amministrazione -nuda o piena proprietà, quota comunione ordinaria od ereditaria, usufrutto o abitazione , ecc.-; la ubicazione; modalità di sfruttamento economico del bene con indicazione del canone/provento mensile -stipula contratto locazione, cessazione contratto locazione, occupato da familiari, concessione in comodato, terreno agricolo in affitto, terreno incolto, ecc.-): debbono essere segnalate eventuali variazioni nella titolarità dei diritti su detti beni intervenute nel corso periodo (compravendita, assegnazione in seguito a scioglimento di comunione ordinaria od ereditaria, costituzione/estinzione di diritti reali di godimento)

USCITE

spese per esigenze abitative (con esclusivo riferimento all'immobile in cui abita la persona sottoposta a gestione /amministrazione)

- canone locazione (eventualmente corrisposto dalla persona sottoposta a gestione /amministrazione):
- spese relative ad oneri condominiali:
- spese relative ad interventi di manutenzione ordinaria / straordinaria dell'immobile:
- tributi
- spese per utenze servizi essenziali

spese per retta ricovero in Casa di riposo od in RSA:

spese per corrispettivi collaboratori familiari, personale badante e domestico:

spese farmaceutiche e per assistenza medico-infermieristica domiciliare

spese per acquisto strumenti od apparecchi medicali o di assistenza ed ausilio della persona inferma o inabile:

spese per organizzazione vacanze estive, o per temporanei ricoveri in strutture attrezzate:

spese personali e per la cura della persona (abbigliamento, generi alimentari, igiene personale, ecc.)

spese di gestione altri beni immobili (imposte, utenze, oneri condominiali, interventi di ristrutturazione e/o manutenzione, ecc.):

spese sostenute per l'acquisto di beni immobili (pagamento del prezzo):

spese sostenute per investimenti in valori mobiliari o polizze (pagamento del prezzo dei titoli o del premio assicurativo):

spese relative al pagamento di corrispettivi dovuti per prestazioni professionali ricevute da terzi (non ricomprese nelle voci sopra indicate):

ulteriori voci di spesa: