



Onde favorire una più celere liquidazione dei compensi il Settore esecuzioni penali del Tribunale di Imperia ha fatto pervenire le seguenti indicazioni relative all'inoltro delle istanze di liquidazione via web (SIAMM).

GENERALITÀ

Per l'inserimento a SIAMM (<https://lsg.giustizia.it>) v. anche l'allegato vademecum del COA di Livorno (<https://ordineavvocatilivorno.it/wp-content/uploads/2020/11/Vademecum-Siamm.pdf>)

REGISTRI

Indicare correttamente i numeri dei registri utilizzati negli Uffici Giudiziari:

→ alla voce **“registro”** indicare il numero del procedimento della Procura:

MOD. 21 notizie di reato

MOD. 21 bis notizie di reato – competenza GdP

→ alla voce **“fase”** inserire il numero del registro del Giudice:

MOD. 20 registro generale Giudice Indagini Preliminari

MOD. 16 registro generale Giudice del Dibattimento

MOD. 16 bis registro generale Giudice di Pace

MOD. 7 registro generale Corte Appello/Cassazione

MOD. 7 bis registro generale Appello Giudice di Pace (innanzi il Giudice Monocratico)

MOD. 32 registro del Giudice dell'Esecuzione

MOD. 17 riesame misure cautelari personali

MOD. 18 riesame misure cautelari reali

ANNOTAZIONI

il campo **annotazioni** non è visibile all'ufficio prima che l'istanza venga importata.

→ qualunque comunicazione deve essere inserita in un allegato

ALLEGATI

Si raccomanda di evitare la scansione di interi fascicoli processuali e di allegare documentazione leggibile.

→ liquidazioni ai **DIFENSORI IN GRATUITO PATROCINIO**

N.B. inserire quale qualifica beneficiario: *“difensore di parte ammessa al patrocinio”*

→ data inizio incarico = data del deposito istanza ammissione GP

Allegare:

- ✓ nomina difensore (se diverso da quello indicato nell'istanza di ammissione)
- ✓ istanza di ammissione (munita di deposito in Cancelleria o, se via pec, di ricevuta di consegna)
- ✓ decreto di ammissione
- ✓ istanza di liquidazione con indicazione se la stessa sia già stata depositata in udienza

→ liquidazioni ai **DIFENSORI D'UFFICIO**

1. LATITANTI – IRREPERIBILI DICHIARATI

N.B. inserire alla qualifica beneficiario: *“difensore dell'irreperibile”*

Allegare:

- ✓ nomina difensore d'ufficio
- ✓ decreto latitanza
- ✓ un verbale di udienza da cui risulti lo stato di latitanza/irreperibilità (emesso nella fase per la quale si chiede la liquidazione)

2. IRREPERIBILI DI FATTO

N.B. inserire alla qualifica beneficiario: *“difensore d'ufficio”*

Allegare prova dello stato di irreperibilità:

- nello Stato
- presso un carcere → richiedere certificato DAP
- nello spazio Schengen

Allegare:

- ✓ un verbale di udienza da cui risulti stato di s.f.d.
- ✓ eventuale rinuncia al pagamento del difensore nominato (in caso di sostituzione)
- ✓ prova del tentativo di recupero del credito:
 - in carcere se detenuto PAC
 - all'indirizzo che risulta dal verbale di identificazione e/o a quello fornito in sede di scarcerazione
 - nel paese di residenza (spazio Schengen + attesa di 15 giorni)

→ liquidazioni ai **DIFENSORI DI IMPUTATI INSOLVIBILI**

Allegare:

- ✓ prova del tentativo di esercizio del credito professionale (accesso o atto di precetto negativo)

Vademecum SIAMM


Liquidazione Spese di Giustizia in materia penale

La redazione dell'istanza di liquidazione telematica
Indicazioni pratiche

attivabile attraverso il sito <https://lsg.giustizia.it>

raggiungibile con i browser Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox

Gianmarco Marinai



Se sei registrato inserisci username e password

User Name:

Password:

Login

[Recupera dati di accesso](#)



[Se è il primo accesso registrarsi qui](#)

La procedura di accesso all'applicazione prevede i seguenti passi:



- Registrazione dell'utente selezionando il tipo di utente tra persona fisica, persona giuridica o studio associato.
- Terminare la registrazione cliccando sul link ricevuto per mail.
- Cambiare la password
- Registrazione terminata

Uffici giudiziari disponibili per i quali è possibile presentare l'istanza online

Tipologia ufficio: Località ufficio:

Riempire con i dati dell'utente

[Logout](#)

[Guida all'uso](#) [FAQ](#)

Dati Utente --> [Dati Generali](#) --> [Dati di calcolo](#) --> [Ritenute](#) --> [Conferma registrazione](#)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Scegli il tipo di Registrazione Persona Fisica ▼

Nome (*): <input type="text"/>	Cognome (*): <input type="text"/>
Username (*): <input type="text"/>	Password (*): <input type="password"/>
E-Mail(*): <input type="text"/>	Si consiglia di inserire un indirizzo di posta certificata al fine di poter inviare successivamente le istanze agli uffici giudiziari.

<< Annulla Avanti >>

ATTENZIONE!!

DEVE essere una PEC (il sistema controlla che sia la stessa di quando si invia l'istanza)



Utente: [redacted]

[Abilita News](#)

[Guida all'uso](#)

[FAQ](#)

Home

Dati Anagrafici e Fiscali

Crea Istanza

Istanze On Line

Istanze Cartacee

Redditi Corrisposti

Cambio Password

[Dati Generali -->](#) [Dati di calcolo -->](#) [Ritenute -->](#) [Conferma registrazione](#)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Nome: [redacted]

Cognome: [redacted]

Codice fiscale: [redacted]

Tipologia Ufficio(*):

Località ufficio(*):

Dati anagrafici

Stato (*):

Comune (*):

Stato civile:

Stato residenza (*):

Comune residenza (*):

Indirizzo residenza (*):

Telefono cellulare:

Comune A.I.R.E.:

Provincia (*):

Data nascita (*):

Sesso (*): Maschio Femmina

Provincia residenza (*):

Cap residenza (*):

Telefono residenza:

Fax:


Codice Fiscale (*):

Avanti >>

Completare la registrazione inserendo i dati richiesti e il proprio regime fiscale

[Logout](#)

Servizi online
Liquidazioni Spese di Giustizia



Utente: [Abilita News](#) [Guida all'uso](#) [FAQ](#)

[Home](#) [Dati Anagrafici e Fiscali](#) [Crea Istanza](#) [Istanze On Line](#) [Istanze Cartacee](#) [Redditi Corrisposti](#) [Cambio Password](#)

[Dati Generali -->](#) [Dati di calcolo -->](#) **Ritenute -->** [Conferma registrazione](#)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Nome: Cognome: **Codice fiscale:**

Tipologia Ufficio(*): Località ufficio(*):

Ritenute

Regime fiscale (*):	<input type="text" value="LAVORO AUTONOMO"/>	Partita IVA (*):	<input type="text"/>
Tassazione:	<input type="text" value="RITENUTA ACCONTO"/>	IVA %:	<input type="text" value="22"/>
Aliquota IRPEF %:	<input type="text"/>	Ritenuta acconto %:	<input type="text" value="20"/>
Add. Regionale %:	<input type="text"/>	CPA %:	<input type="text" value="4"/>
Add. Provinciale %:	<input type="text"/>	INPS %:	<input type="text"/>
Add. Comunale %:	<input type="text"/>	Tassazione separata %:	<input type="text"/>

chi si avvale
del regime
forfetario deve
mettere 0 (zero)
nelle 3 caselle



Utente:

[Guida all'uso](#)

[FAQ](#)

[Home](#)

[Dati Anagrafici e Fiscali](#)

[Crea Istanza](#)

[Istanze On Line](#)

[Istanze Cartacee](#)

[Redditi Corrisposti](#)

[Cambio Password](#)

RIEPILOGO ISTANZE



Cartacee

31



Cartacee-provv.
esecutivo

5



Web

0



Web-provv.
esecutivo

0

**A SEGUIRE SI RIPORTA IL RIEPILOGO
DELLE ISTANZE WEB SUDDIVISE PER
ANNO**

**A SEGUIRE SI RIPORTA IL RIEPILOGO
DELLE ISTANZE CARTACEE SUDDIVISE
PER ANNO**



Prese in



Decreto/Ordine



Provv.
Netto



In attesa
pagamento



Pagate

Ufficio destinatario dell'istanza

Tipologia ufficio (*):

Nome Magistrato :

Settore: Civile Penale

Località ufficio (*):

Cognome Magistrato :

Cancelleria :

Importante l'inserimento del nome del giudice per un più celere reperimento del fascicolo

Beneficiario

Tipo beneficiario (*):

Ente pagamento:

Data inizio incarico:(*)

Qualifica (*):

Tipo pagamento:

Data fine incarico:(*)

Procedimento

Sede Requirente(*):

Notizie reato(*):

Registro(*):

Ex Pretura Procura:

Sede Giudicante(*):

Numero registro(*):

Fase(*):

Ex Pretura:

Sezione:

Note procedimento:

Parte processuale

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Inserimentazione documentazione aggiuntiva

Upload file pdf (1): Nessun file selezionato

Upload file pdf (2): Nessun file selezionato

devono essere compilati tutti i campi con l'asterisco

Ufficio destinatario dell'istanza

Tipologia ufficio (*):

Nome Magistrato :

Settore: Civile Penale

Località ufficio (*):

Cognome Magistrato :

Cancelleria :

Beneficiario

Tipo beneficiario (*):

Ente pagamento:

Data inizio incarico:(*)

Qualifica (*):

Tipo pagamento:

Data fine incarico:(*)

Procedimento

Sede Requirente(*):

Notizie reato(*): /

Registro(*):

Ex Pretura Procura:

Aggiungi Registro(*):

Sede Giudicante(*):

Numero registro(*): /

Fase(*):

Ex Pretura:

Sezione:

Note procedimento:

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Errori di compilazione tratti dall'esperienza reale

Ministero della Giustizia
SIAMM 2.0

Accertamento e Riscossione Spese e Pene di Giustizia

Ufficio Collegato: TRIBUNALE DI LIVORNO
Utente: TIZIANA ADDESSO
Home Page Disconnetti Assistenza
Sei in: Istanza > Importazione

SPESA PAGATE FOLGLIO NOTIZIE CAMBIO PASSWORD SPESA PRENOTATE

Numero Istanza: 2393153

	Istanza Web	ARSPG
NOME		
COGNOME/RAGIONE SOCIALE		
CODICE FISCALE		
REGIME FISCALE	A	A
TASSAZIONE	-	RA
RITENUTA ACCONTO S/N	N	N
ADD. REGIONALE %	-	-
CPA %	4.0	4.0
PARTITA IVA	01453760496	01453760496
ALIQUOTA IRPEF	-	-
ALIQUOTA RITENUTA ACCONTO	-	-
ADD. PROVINCIALE %	-	-
INPS %	-	-
IVA %	-	-
ADD COMUNALE %	-	-

Il registro corretto è M21 (Procura)
Il «registro» si riferisce sempre alla Procura

- Riepilogo Procedimento
Settore: PENALE

Sede(*) PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LIVORNO
Registro(*) M. 21 BIS - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO
Sede(*) TRIBUNALE DI LIVORNO
Fase(*) M. 33 - REGISTRO DELLE UDIENZE DIBATTIMENTALI

Notizia Reato/Ruolo Generale(*) 004451/2016
Ex Pretura Procura
Numero Registro(*) 000864/2018
Ex Pretura

- Imputato
COGNOME NOME TIPOLOGIA PATROCINIO A PATROCINIO OGGETTO PATROCINIO AUTORITA' PATROCINIO NUMERO PATROCINIO
BIISECCHI MARIO LUIGI Persona fisica NO

La voce corretta è MOD. 16 – DIBATTIMENTO
La «fase» si riferisce ai registri del Tribunale

Come compilare i campi SEDE-REGISTRO e SEDE-FASE per istanze al Tribunale di Livorno

Questo passaggio è **FONDAMENTALE** per la registrazione dell'istanza e la successiva emissione del mandato

ADD COMUNALE %

M. 21 → in ogni caso tranne: -
M. 21-bis → se si tratta di appello avverso sentenze gdp

SEMPRE: Procura della Repubblica di Livorno

Settore: PENALE ▼

Sede (*) PROCURA DELLA REPUBBLICA DI LIVORNO ▼

Registro (*) M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO ▼

Sede (*) TRIBUNALE DI LIVORNO ▼

Fase (*) M. 33 - REGISTRO DELLE UDIENZE DIBATTIMENTALI ▼

Notizia Reato/Ruolo Generale (*) 005507/2015

Ex Pretura Procura

Numero Registro (*) 000415/2018

Ex Pretura

SEMPRE: Tribunale di Livorno*

- Imputato

COGNOME NOME TIPOLOGIA PATROCINIO DATA PATROCINIO OGGETTO PATROCINIO CIRITA' PATROCINIO NUMERO PATROCINIO

al G.I.P./G.U.P. → M. 20
al DIBATTIMENTO → M. 16 (e non M. 33)
alla ASSISE → M. 19
per APPELLO GDP → M. 7bis
per ESECUZIONI → M. 32

*ECCEZIONE: in fase di indagini preliminari e non c'è ancora un numero G.I.P.:
inserire in SEDE: Procura della Repubblica di Livorno, in FASE: M. 21 e inserire nuovamente il n. RGNR

REGISTRO

- * M. 21 (per proc.pen.)
- * M. 1/A- (per proc.civ.)
- * M. 18- (per proc.civ. VG)
- * M. 7- (per proc.civ. sez. Lavoro)

FASE

(solo penale)

- * M. 7 (per fase appello e cassazione)
- * ASSISE (per fase appello e cassazione)
- * M. 47 (per fase appello e cassazione MINORI)

Inserire tipo beneficiario: DIFENSORE

Selezionare la QUALIFICA:

DIFENSORE D'UFFICIO PER STRANIERI
DIFENSORE DELL'IRREPERIBILE
DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE
DIFENSORE D'UFFICIO

Beneficiario

Tipo beneficiario (*): DIFENSORE

Ente pagamento: FUNZIONARIO DELEGATO

Data inizio incarico: (*) 01/01/2016

Qualifica (+): DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Tipo pagamento: ACCREDITO C/O POSTA/BANCA

Data fine incarico: (*) 01/01/2016

Procedimento

Sede Requirente (*): ... Inserisci nuova sede

Sede Ufficio (*): Seleziona o Digita

Località ufficio (*): Seleziona o Digita

Numero reato (*): Seleziona o Digita

Registro (*): ... Inserisci nuovo registro

Es Pretura Procura:

Sede Giudicante (*): Seleziona o Digita

Numero registro (*): Seleziona o Digita

Fase (*): ... Inserisci nuova fase

Es Pretura:

Numero fase (*): Seleziona o Digita

Note procedimento:

Parte processuale

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Come sede requirente selezionare:
PROCURA DELLA REPUBBLICA DI _____
(nome Provincia) oppure PROCURA DEI MINORI.
Selezionare **Inserisci nuova sede** se non è
presente la sede da selezionare.
Come sede giudicante: CORTE D'APPELLO DI _____

Al termine
inserire
la parte
processuale

- 1) PER I PROCEDIMENTI SPECIALI (MAE, ESTR, SIGE, RIPARAZIONE PER INGIUSTA DETENZIONE/PER ERRORE GIUDIZIARIO, MISURE DI PREVENZIONE, RESTITUZIONE DEL TERMINE, ROGATORIE DALL'ESTERO) SELEZIONARE COME "SEDE REQUIRENTE" PROCURA GENERALE, INSERIRE COME "NOTIZIE REATO" IL NUMERO E L'ANNO DEL P.S., SELEZIONARE COME "REGISTRO" M21, INSERIRE COME "NUMERO REGISTRO" IL NUMERO E L'ANNO DEL P.S., SELEZIONARE COME "FASE" I MODELLI DI REGISTRO RIPORTATI NELLO SCHEMA IN CALCE DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE (M1, M2, M3, M5, M32 ECC.).
- 2) IN CASO DI ISTANZA DI LIQUIDAZIONE PER LA FASE DI CASSAZIONE INSERIRE IL NUMERO DI RG APP COME "NUMERO REGISTRO".

Si aprirà questa schermata:

Inserire i dati della parte

Tipologia Parte:

Dati Anagrafici

Nome (*):

Stato: Provincia:

Comune: Data nascita:

CAP: Sesso: Maschio Femmina

Codice fiscale: Stato civile:

Dati Demografici

Dati Residenza

Stato residenza: Provincia residenza:

Cap residenza: Cap residenza:

Indirizzo residenza: Telefono residenza:

Telefono cellulare: Fax:

Dati Comunicazioni

Stato: Provincia:

Comune: Cap:

Indirizzo: Telefono:

Email:

Dati Patrocinio

Numero patrocinio: / Data emissione patrocinio:

Oggetto: Autorità:

Data revoca patrocinio: Autorità revoca:

Inserire i dati del provvedimento di ammissione

e infine: Registra

Si aprirà questa schermata:

The screenshot displays the 'Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia' web interface. At the top left is the logo and text 'Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia'. At the top right is the Italian coat of arms and a 'Logout' link. Below the header is a navigation menu with buttons for 'Home', 'Dati Anagrafici e Fiscali', 'Crea Istanza', 'Istanze On Line', 'Istanze Cartacee', 'Redditi Corrisposti', and 'Cambio Password'. The 'Crea Istanza' button is highlighted. Below the navigation menu is a table with the following data:


Modifica	Annulla	Generalità	Cod. Fiscale/Partita Iva	Indirizzo	TIPOLOGIA	Associa Imputato alla richiesta
		PALLO PINCO	PLLPNC56A01B383U	, (CATANIA)	Persona fisica	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there is an 'Indietro' button circled in red and an 'Inserisci nuova Parte' button.

Fare clic su Indietro per tornare all'istanza e completarla con gli onorari e caricare eventuali documenti (es. provvedimento di ammissione, iscrizione alle liste dei difensori ammessi, dichiarazione di persistenza dei requisiti, ...)

Sarà ora possibile aggiungere dei files allegati all'istanza, che verranno direttamente visionati dall'ufficio giudiziario destinatario della richiesta di liquidazione:

Inserimentazione documentazione aggiuntiva

Upload file pdf (1):	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		<input type="button" value="Upload file pdf"/>	<input type="button" value="Rimuovi file"/>
Upload file pdf (2):	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		<input type="button" value="Upload file pdf"/>	<input type="button" value="Rimuovi file"/>

Dopo aver selezionato il file da inserire tramite il tasto SCEGLI FILE, ricordarsi di cliccare su **UPLOAD FILE PDF** affinché il file sia effettivamente caricato sul sistema.

Sede Giudicante(*):

Numero rogito(*):

Fase(*):

Ex Pretura:

Sezione:

Note procedimento:

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Inserimentazione documentazione aggiuntiva

Upload file pdf (1):

Upload file pdf (2):

Richiesta

Tipologia richiesta:

ONORARIO e SPESE

Si aprirà questa schermata:

The screenshot shows a web interface for 'Servizi online' (online services) of the 'Corte di Giustizia' (Court of Justice). The page includes a header with the logo, a 'Logout' link, and a user profile section with a masked name and links for 'Abilita News', 'Guida all'uso', and 'FAQ'. Below the header are navigation tabs: 'Istanze On Line', 'Istanze Cartacee', 'Redditi Corrisposti', and 'Cambio Password'. The main form area contains two radio button options: 'Orario comprensivo 12,5% spese forfetarie' and 'Orario privo di spese forfetarie'. A text input field next to the second option contains '0,00'. To the right, there is a percentage input field set to '15%' and another text input field containing '0,000'. A 'Totale' label is followed by a text input field. At the bottom of the form are 'Annulla' and 'Registra i dati inviati' buttons. Red arrows point from external text boxes to these specific form elements.

una delle due opzioni
attenzione **modificare** la
percentuale **15**

**INSERIRE QUI L'IMPORTO COMPLESSIVO
comprensivo del 15%**

INSERIRE QUI L'IMPORTO RICHIESTO OLTRE le SPESE GENERALI

Dopo la registrazione, cliccando su "Annulla" si ritorna nella pagina
precedente (non si annullano i dati inseriti!!!)

[Home](#)[Dati Anagrafici e Fiscali](#)[Crea Istanza](#)[Istanze On Line](#)[Istanze Cartacee](#)[Redditi Corrisposti](#)[Cambio Password](#)

Totale

Totale Spese:	0	Totale Indennita':	0	Totale Onorario/Vacazioni:	11250
Oneri previdenziali soggetti a ritenuta:	0	Oneri previdenziali non soggetti a ritenuta:	450	TOTALE IVA:	2574
Totale:	14274			Percentuale Iva:	22

Inserire il codice mostrato

DFGWMQUL

[Registra istanza](#)

Ufficio destinatario dell'istanza

Tipologia ufficio (*): Nome Magistrato : Settore: Civile PenaleLocalità ufficio (*): Cognome Magistrato : Cancelleria :

Il sistema restituirà questa ricevuta

[Logout](#)

Utente: [Guida all'uso](#) [FAQ](#)

[Home](#) [Dati Anagrafici e Fiscali](#) [Crea Istanza](#) [Istanze On Line](#) [Istanze Cartacee](#) [Redditi Corrisposti](#) [Cambio Password](#)



Richiesta effettuata con successo!

Per inviare o stampare l'istanza tornare alla pagina della gestione delle Istanze On Line.
Per validare l'istanza è necessario inviare il pdf scaricato dal sistema all'indirizzo istanzaweb.siamm@giustiziacert.it come allegato alla mail pec personale utilizzata per registrarsi al sistema.

Cliccando su «Istanze on line» si apre questa schermata da cui si può ricercare la nostra istanza:

Home Dati Anagrafici e Fiscali Crea Istanze Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Corrisposti Cambio Password

Criteri di Ricerca

Tipologia ufficio:	Seleziona o Digita	Località ufficio:	Seleziona o Digita
Data inizio invio:		Data fine invio:	
N.ro fattura :		N.ro Istanza Web :	
Cognome Parte Processuale :		Nome Parte Processuale :	
Stato:	Seleziona o Digita		

Ricerca

Situazione delle istanze presentate:

Dettaglio	Modifica	Annulla	Recupera	Inserisci Fattura	N° Prot.	N° Prot. Siamm	N° Fattura	Destinazione	Data Presentazione	Stato	Importo Istanza	Importo Provv. Lordo	Importo Provv. Netto	Settore	Note	Procedimento	Motivo Rifiuto	Download	Parti Processuali
					W2378346			TRIBUNALE DI VENEZIA	18/10/2020	ATTIVO	153,79			PENALE	NR: 001220/2014 - M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI VENEZIA RG: 000003/2018 - M. 33 - REGISTRO DELLE UDIENZE DIBATTIMENTALI - TRIBUNALE DI VENEZIA			PALLINO PINCO	

E' necessario ora fare clic su «download»

ISTANZA DI PAGAMENTO DELLE SPESE DI GIUSTIZIA

Capitolo/ Articolo di bilancio oggetto del pagamento	Estremi del procedimento	N.ro Protocollo Web
1360	00120/2014 M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO PROCURA DELLA REPUBBLICA DI VENEZIA 000001/2018 TRIBUNALE DI VENEZIA M. 30 - REGISTRO DELLE UDIENZE DIRATTIMENTALI	2378346

Dati Anagrafici del Beneficiario

Cognome				Nome		
Data di Nascita		Sesso	F	Nato a	VENEZIA	ITALIA
Codice Fiscale						

Dati Identificativi dei Beneficiari - Società

Denominazione	Sede
Partita IVA	Rappresentante Legale
Generalità Associati:	

Liquidazione delle spese di giustizia - DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROC dal 07/01/2020 al 18/10/2020

Causale	Importo
Spese	0
Indennità	0
Onorario / Vacanze	1212
Oneri Previdenziali Soggetti a Ritenuta	0
Oneri Previdenziali non Soggetti a Ritenuta	48,48
Con IVA pari a €	277,31
Importo Totale Complessivo lordo di €	1537,79

Dati trasferta

Data Partenza	Località Partenza	Data Arrivo	Località Arrivo	Nazionale Estera	Sistema Trasferta

(in lettere) EURO millecinquecentotrentasette/79

Si scarica un file PDF come questo, che dovrà essere scaricato e inviato a mezzo pec all'indirizzo: istanzaweb.siamm@giustiziacert.it

Dopo lo scaricamento, lo stato dell'istanza passa da «ATTIVO» a «IN VALIDAZIONE».

Dopo la trasmissione dell'istanza alla cancelleria lo stato diventa «ATTESA PRESA IN CARICO»

Criteri di Ricerca

Tipologia ufficio:	<input type="text" value="Seleziona o Digita"/>	Località ufficio:	<input type="text" value="Seleziona o Digita"/>
Data inizio invio:	<input type="text" value=""/>	Data fine invio:	<input type="text" value=""/>
N.ro fattura :	<input type="text" value=""/>	N.ro Istanza Web :	<input type="text" value=""/>
Cognome Parte Processuale :	<input type="text" value=""/>	Nome Parte Processuale :	<input type="text" value=""/>
Stato:	<input type="text" value="Seleziona o Digita"/>		

Ricerca

Situazione delle istanze presentate:

Dettaglio	Modifica	Annulla	Recupera	Inserisci Fattura	N° Prot.	N° Prot. Stamm	N° Fattura	Destinazione	Data Presentazione	Stato	Importo Istanza	Importo Provv. Lordo	Importo Provv. Netto	Settore	Note	Procedimento	Motivo Rifiuto	Download	Parti Processuali
					W2378346			TRIBUNALE DI VENEZIA	18/10/202	IN VALIDAZIONE	17,79			PENALE		NR: 001220/2014 - M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI VENEZIA RG: 000003/2018 - M. 33 - REGISTRO DELLE UDIENZE DIBATTIMENTALI - TRIBUNALE DI VENEZIA			PALLINO PINCO

Numero delle istanze presentate: 1

IN CONCLUSIONE:

perché l'istanza sia accettata e liquidata tempestivamente:

- registrarsi con la PEC
- compilare più campi possibile (CF, nome giudice,...) oltre a quelli con l'asterisco (necessari)
- porre estrema attenzione ai campi SEDE e FASE
- compilare le istanze da allegare secondo il modello sul sito internet del Tribunale, allegando più documenti possibile (es. verbali di interrogatori, verbali di udienze dibattimentali)

**PIU' CORRETTE E COMPLETE SONO LE ISTANZE
PRIMA SARANNO LIQUIDATE E PAGATE**