



Onde favorire una più celere liquidazione dei compensi il Settore esecuzioni penali del Tribunale di Imperia ha fatto pervenire le seguenti indicazioni relative all'inoltro delle istanze di liquidazione via web (SIAMM).

GENERALITÀ

Per l'inserimento a SIAMM (<https://lsg.giustizia.it>) v. anche l'allegato manuale diffuso dal D.G.S.I.A. (https://www.avvocati-imperia.it/manuale_utente_istanzaweb_v.1.2.pdf)

REGISTRI

Indicare correttamente i numeri dei registri utilizzati negli Uffici Giudiziari:

→ alla voce **“registro”** indicare il numero del procedimento della Procura:

MOD. 21 notizie di reato

MOD. 21 bis notizie di reato – competenza GdP

→ alla voce **“fase”** inserire il numero del registro del Giudice:

MOD. 20 registro generale Giudice Indagini Preliminari

MOD. 16 registro generale Giudice del Dibattimento

MOD. 16 bis registro generale Giudice di Pace

MOD. 7 registro generale Corte Appello/Cassazione

MOD. 7 bis registro generale Appello Giudice di Pace (innanzi il Giudice Monocratico)

MOD. 32 registro del Giudice dell'Esecuzione

MOD. 17 riesame misure cautelari personali

MOD. 18 riesame misure cautelari reali

ANNOTAZIONI

il campo **annotazioni** non è visibile all'ufficio prima che l'istanza venga importata.

→ qualunque comunicazione deve essere inserita in un allegato

ALLEGATI

Si raccomanda di evitare la scansione di interi fascicoli processuali e di allegare documentazione leggibile.

→ liquidazioni ai **DIFENSORI IN GRATUITO PATROCINIO**

N.B. inserire quale qualifica beneficiario: *“difensore di parte ammessa al patrocinio”*

→ data inizio incarico = data del deposito istanza ammissione GP

Allegare:

- ✓ nomina difensore (se diverso da quello indicato nell'istanza di ammissione)
- ✓ istanza di ammissione (munita di deposito in Cancelleria o, se via pec, di ricevuta di consegna)
- ✓ decreto di ammissione
- ✓ istanza di liquidazione con indicazione se la stessa sia già stata depositata in udienza

→ liquidazioni ai **DIFENSORI D'UFFICIO**

1. LATITANTI – IRREPERIBILI DICHIARATI

N.B. inserire alla qualifica beneficiario: *“difensore dell’irreperibile”*

Allegare:

- ✓ nomina difensore d'ufficio
- ✓ decreto latitanza
- ✓ un verbale di udienza da cui risulti lo stato di latitanza/irreperibilità (emesso nella fase per la quale si chiede la liquidazione)

2. IRREPERIBILI DI FATTO

N.B. inserire alla qualifica beneficiario: *“difensore d’ufficio”*

Allegare prova dello stato di irreperibilità:

- nello Stato
- presso un carcere → richiedere certificato DAP
- nello spazio Schengen

Allegare:

- ✓ un verbale di udienza da cui risulti stato di s.f.d.
- ✓ eventuale rinuncia al pagamento del difensore nominato (in caso di sostituzione)
- ✓ prova del tentativo di recupero del credito:
 - in carcere se detenuto PAC
 - all'indirizzo che risulta dal verbale di identificazione e/o a quello fornito in sede di scarcerazione
 - nel paese di residenza (spazio Schengen + attesa di 15 giorni)

→ liquidazioni ai **DIFENSORI DI IMPUTATI INSOLVIBILI**

Allegare:

- ✓ prova del tentativo di esercizio del credito professionale (accesso o atto di precetto negativo)

Questo passaggio è **FONDAMENTALE** per la registrazione dell'istanza e la successiva emissione del mandato

M. 21 → in ogni caso tranne:
M. 21-bis → se si tratta di appello avverso sentenze gdp

SEMPRE: Procura della Repubblica di

Settore: **PENALE**

Sede: PROCURA DELLA REPUBBLICA DI

Registro: M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO

Sede: TRIBUNALE DI

Fase: M. 33 - REGISTRO DELLE UDENZE DIBATTIMENTALI

Notizia Reato/Ruolo Generale (*) **005507/2015**

Ex Pretura Procura

Numero Registro (*) **000415/2018**

Ex Pretura

SEMPRE: Tribunale di *
 - Imputato

al G.I.P./G.U.P. → M. 20
 al DIBATTIMENTO → M. 16 (e non M. 33)
 alla ASSISE → M. 19
 per APPELLO GDP → M. 7bis
 per ESECUZIONI → M. 32

*ECCEZIONE: in fase di indagini preliminari e non c'è ancora un numero G.I.P.:
 inserire in SEDE: Procura della Repubblica di, in FASE: M. 21 e inserire nuovamente il n. RGNR

REGISTRO

- * M. 21 (per proc.pen.)
- * M. 1/A- (per proc.civ.)
- * M. 18- (per proc.civ. VG)
- * M. 7- (per proc.civ. sez.)

FASE (solo penale)

- * M. 7 (per fase appello e cassazione)
- * ASSISE (per fase appello e cassazione)
- M. 47 (per fase appello e cassazione MINORI)

Inserire tipo beneficiario: DIFENSORE

Selezionare la QUALIFICA:

- DIFENSORE D'UFFICIO PER STRANIERI
- DIFENSORE DELL'IRREPERIBILE
- DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE
- DIFENSORE D'UFFICIO

Al termine inserire la parte processuale

- 1) PER I PROCEDIMENTI SPECIALI (MAE, ESTR, SIGE, RIPARAZIONE PER INGIUSTA DETENZIONE/PER ERRORE GIUDIZIARIO, MISURE DI PREVENZIONE, RESTITUZIONE DEL TERMINE, ROGATORIE DALL'ESTERO) SELEZIONARE COME "SEDE REQUIRENTE" PROCURA GENERALE, INSERIRE COME "NOTIZIE REATO" IL NUMERO E L'ANNO DEL P.S., SELEZIONARE COME "REGISTRO" M21, INSERIRE COME "NUMERO REGISTRO" IL NUMERO E L'ANNO DEL P.S., SELEZIONARE COME "FASE" I MODELLI DI REGISTRO RIPORTATI NELLO SCHEMA IN CALCE DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE (M1, M2,M3,M5,M32 ECC.).
- 2) IN CASO DI ISTANZA DI LIQUIDAZIONE PER LA FASE DI CASSAZIONE INSERIRE IL NUMERO DI RG APP COME "NUMERO REGISTRO".