



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI IMPERIA

Si informano gli iscritti che l'Ordine si è dotato di **SFERA**, un nuovo *software* di gestione attraverso cui gli iscritti possono accedere a vari **servizi telematici**.

Fra questi ultimi è il **servizio di gestione della formazione permanente** che permette agli iscritti, in particolare:

- di prenotarsi per partecipare ai corsi accreditati dall'Ordine;
- di chiedere il riconoscimento dei crediti formativi maturati in eventi non accreditati dagli Ordini del Distretto della Corte di Appello di Genova.

Per accedere a SFERA:

a. se non si posseggono o si sono dimenticate le credenziali di accesso (nome utente/password):

- cliccare su "Sfera" (<http://albosfera.sferabit.com/coaimperia>) presente nella parte centrale dell'*home page* del sito dell'Ordine;
- all'apertura della pagina di *login*, cliccare su "Hai smarrito o vuoi generare la *password*?" e indicare il codice fiscale e la casella *email* ordinaria comunicata all'Ordine (se non si la si conosce, consultare l'albo on-line in questo sito);
- il sistema invierà un messaggio all'indirizzo *email* sopra indicato: consultare la propria posta elettronica e, una volta ricevuto il messaggio (che perviene entro dieci minuti), cliccare sul *link* di attivazione ivi contenuto;

ATTENZIONE: se il collegamento non dovesse essere attivo, eseguire 'Copia' ed 'Incolla' del *link* nella barra degli indirizzi (non nella barra dei motori di ricerca, es. Google) del *browser internet*.

- sarà riaperta la pagina di *login*: inserire il codice fiscale e la *password* ricevuta e confermare;
- infine modificare la *password* con un codice di fantasia di almeno otto caratteri.

Qualora l'operazione non dovesse andare buon fine, consigliamo di chiudere tutte le finestre del *browser internet*, attendere dieci minuti e ripetere dall'inizio.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI IMPERIA

b. se si posseggono già le credenziali di accesso (nome utente/*password*):

- cliccare su “Sfera” presente nella parte centrale dell’*home page* del sito dell’Ordine;
- inserire il proprio codice fiscale come nome utente e la *password* scelta in fase di registrazione.

Per usufruire del servizio di gestione della formazione permanente di SFERA:

- una volta eseguito l’accesso a SFERA, cliccare sul pulsante “FORMAZIONE”.
- se ci si vuole iscrivere a un evento formativo, cliccare su “Eventi aperti”, consultare le eventuali informazioni e locandine relative ai prossimi eventi, quindi cliccare su “Iscriviti”;
- se si vuole chiedere il riconoscimento dei crediti per un evento esterno, cliccare su “Nuovo evento esterno”, compilare tutti i campi e confermare; le richieste sono esaminate dalla segreteria dell’Ordine che le conferma attraverso una *email* automatica di cortesia entro 30 giorni.

Il prospetto crediti permette di vedere lo stato delle richieste: il credito è confermato se è visualizzato nel prospetto indipendentemente dall’arrivo della *email* di conferma.

La segreteria è a disposizione degli iscritti per eventuali ulteriori chiarimenti.