



COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

C.F.:0008946 008 3

Via San Francesco n. 441 - CAP 18011

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

<http://www.taggia.it> – E-mail m.figaia@comune.taggia.im.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Contenziosi, Società Partecipate, Contratti, Procedimenti Disciplinari

Protocollo N. 4618

Taggia 17 Febbraio 2020

Spett.le Ordine Avvocati Imperia
Via XXV Aprile N. 67
18100 – IMPERIA

Trasmessa all'indirizzo pec ord.imperia@cert.legalmail.it

Oggetto: Elenco Avvocati esterni – Comune di Taggia –

Con riferimento all'oggetto, si trasmette a scopo divulgativo e per opportuna conoscenza/trasparenza, la determinazione N. 17/187 del 14.2.2019 e i relativi allegati il tutto con la finalità di estendere il contenuto dei documenti ai Professionisti iscritti all'Albo.

Per eventuali informazioni restano disponibili la Signora Alessandra Borfiga e il Sig. Michele Figaia al numero di telefono 0184.476222 oppure all'indirizzo di posta elettronica m.figaia@comune.taggia.im.it.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio
Michele Figaia



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SERVIZIO CONTENZIOSI

N. 187 REG GENERALE DEL 14/02/2020

N. 17 REG SERVIZIO

DEL 14/02/2020

OGGETTO:

SERVIZIO CONTENZIOSI - AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI ESTERNI AL COMUNE DI TAGGIA PER AFFIDAMENTO DI SINGOLI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE - AVVIO PROCEDURA

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO

DATO ATTO che allo scrivente servizio, incardinato all'interno del *settore amministrativo*, è affidata la gestione del contenzioso comunale con esclusione, fatte salve diverse indicazioni impartite di volta in volta dall'Amministrazione, del contenzioso di carattere tributario e di quello derivante dalle sanzioni generate dalla violazione delle disposizioni contenute nel "Codice delle Strada" e/o dai Regolamenti e/o Ordinanze comunali;

PRECISATO che il Comune di Taggia non dispone di un autonomo servizio di Avvocatura e che, pertanto, si rende necessario rivolgersi a professionisti esterni nel caso di azioni da svolgersi nanti le competenti Autorità giudiziarie;

CONSIDERATO che la materia dell'affidamento degli incarichi di patrocinio legale risulta disciplinata dal Decreto legislativo N. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici) e che la normativa di cui sopra (di derivazione comunitaria) ha generato dubbi interpretativi circa la natura giuridica degli affidamenti, potenzialmente classificabili come appalti di servizi (Decreto legislativo N. 50/2016) o, alternativamente, come contratti di opera professionale/intellettuale (Codice civile e Decreto legislativo N. 165/2001);

ATTESO che, sulla scorta dei dubbi applicativi di cui sopra, l'ANAC ha adottato le linee guida N. 12/2018 (deliberazione del 24 Ottobre 2018) le quali offrono significativi spunti per procedere ad una regolamentazione interna in materia di affidamento degli incarichi di patrocinio e consulenza legale e precisamente:

- I singoli incarichi affidati dall'Ente per promuovere azioni davanti alle competenti autorità giudiziarie così come quelli affidati per resistere ad un'azione promossa dai terzi e le consulenze legali propedeutiche all'avvio o alla resistenza di giudizi, non costituiscono appalti di servizi e quindi non soggiacciono alle disposizioni contenute nel Decreto legislativo N. 50/2016;
- L'eventuale ed integrale affidamento esterno della gestione dei servizi legali costituisce fattispecie riconducibile al novero dell'affidamento dei servizi regolamentati dal Decreto legislativo N. 50/2016;

- I singoli incarichi affidati dall'Ente, pur non rientrando nella disciplina codicistica, devono essere affidati mediante criteri di efficacia, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità;

EVIDENZIATO che la materia di cui sopra ha formato oggetto di un recente pronunciamento giurisprudenziale (Sentenza Corte di giustizia UE del 6 Giugno 2019) in base al quale simili prestazioni di servizi (intendendosi per tali i singoli conferimenti di incarichi professionali) fornite da un Avvocato, si configurano solo nell'ambito di un rapporto *intuitu personae* tra l'Avvocato stesso e il suo cliente caratterizzato dalla massima riservatezza e fiducia;

PRECISATO che, in ottemperanza alle indicazioni contenute nelle linee guida Anac N. 12/2018 il Comune di Taggia, ha disciplinato la materia relativa al conferimento degli incarichi di patrocinio e consulenza legale approvando, giusta determinazione dirigenziale N. 14/216 del 21.2.2019, un apposito elenco di Avvocati e disciplinando le modalità di individuazione degli stessi in relazione alle necessità dell'Ente;

RITENUTO opportuno ribadire l'opportunità di far ricorso, nelle procedure di individuazione degli Avvocati esterni, ad una regolamentazione che preveda trasparenza, motivazione, rotazione, economicità, iscrizione dei professionisti nell'apposito elenco con uno sguardo alle nuove impostazioni offerte dalla giurisprudenza comunitaria e quindi con la possibilità, per singoli incarichi di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, di far ricorso al sistema dell'affidamento diretto previa valutazione delle condizioni contrattuali ed esposizione delle motivazioni poste alla base della scelta;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'aggiornamento dell'elenco comunale degli avvocati approvato giusta determinazione dirigenziale N. 14/216 del 21 Febbraio 2019 precisando che:

- I Professionisti attualmente inseriti nell'elenco non verranno depennati fatta salva una specifica richiesta avanzata dai Professionisti stessi;
- Le modalità di scelta dei professionisti, in ordine al conferimento dei singoli incarichi, vengono adeguate alle disposizioni contenute nella Sentenza della Corte di giustizia UE del 6 Giugno 2019 ribadendo, in ogni caso, che i singoli provvedimenti di individuazione dovranno risultare adeguatamente motivati ed essere ispirati ai principi di trasparenza, economicità ed efficacia;

DATO ATTO CHE l'aggiornamento e la tenuta dell'elenco in corso di approvazione risultano in stretto collegamento con le previsioni del Piano esecutivo di gestione relativo agli esercizi 2018 e 2019 e che, pur non essendo ancora intervenuta l'approvazione del Piano esecutivo relativo al 2020, i contenuti appaiono coerenti con i principi di parità di trattamento e di trasparenza;

RITENUTO quindi opportuno procedere all'approvazione della documentazione relativa alla procedura per *la manifestazione di interesse per l'aggiornamento dell'elenco di professionisti suddiviso in sezioni (civile, penale ed amministrativo)* predisposta dallo scrivente Ufficio;

DATO ATTO che competente a ricevere le istanze a firma degli Avvocati interessati e ad istruire la pratica relativa all'aggiornamento dell'elenco di professionisti (ricezione istanze, verifica del contenuto, comunicazioni di eventuale rigetto, creazione elenco, pubblicazione all'albo e in "Amministrazione trasparente") risulta essere la Signora Borfiga Alessandra, istruttore amministrativo in forza al Servizio "Contenziosi";

VISTO il Decreto Sindacale N. 7/2019 a mezzo del quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 107 del TUEL fino al 31.12.2019 e dato atto che, a norma dell'articolo 80, comma 1°, punto N. 2 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il termine di validità del Decreto di conferimento della posizione organizzativa è stato automaticamente prorogato, alla data di scadenza (31 Dicembre 2019) di 60 giorni e quindi, nel caso di specie, fino allo 01 Marzo 2020;

VISTO il Decreto legislativo N. 267/2000 recante il TUEL:

Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

DI DICHIARARE la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo del quale costituisce specifica motivazione;

DI APPROVARE l'allegata documentazione relativa alla *manifestazione di interesse finalizzata all'aggiornamento dell'elenco di Avvocati* (avviso, modulo di domanda, modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) cui attingere nel caso di necessità di affidamento di incarichi ad avvocati per agire o resistere in giudizio o, alternativamente, per fruire di consulenze finalizzate ad avviare o a resistere in azioni di carattere giudiziario;

DI PRECISARE CHE:

- La presente determinazione, unitamente ai documenti allegati, verrà pubblicata all'albo pretorio on line oltre che nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente (www.taggia.it) denominata "Amministrazione trasparente" e trasmessa al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Imperia per opportuna divulgazione a favore degli interessati;
- La presente determinazione non comporta oneri diretti e/o indiretti sul bilancio dell'Ente per cui non si rende necessaria né l'acquisizione del Codice identificativo della gara (CIG) né quella del visto di regolarità contabile a firma del responsabile del servizio finanziario;
- Con la sottoscrizione del presente provvedimento si rilascia, al contempo, il parere di regolarità tecnica di cui all'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni;
- Con successivo provvedimento a firma del sottoscritto verrà approvato l'elenco degli Avvocati cui attingere nel caso di necessità di procedere al conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza processuale;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Segretario generale, al Sindaco, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Imperia e alla dipendente comunale Alessandra Borfiga la quale, con il presente atto, viene al contempo nominata Responsabile del relativo procedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti della legge N. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

Michele Figaia

Documento firmato digitalmente - D.Lvo. 82/2005

COMUNE DI TAGGIA

Provincia di Imperia

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI TAGGIA (IM) DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI SINGOLI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE – SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE: 16 MARZO 2020 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSI

Visti gli artt. 4 e 17, comma 1, lettera d), punti 1) e 2) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti)

RENDE NOTO CHE

Sono stati riaperti i termini per l'iscrizione dei professionisti nell'elenco comunale degli Avvocati del libero foro cui affidare il servizio di patrocinio legale nei seguenti rami: **a) civile, b) penale, c) amministrativo.**

AVVISA

che, ferma restando la validità dell'elenco già approvato giusta Determinazione del *Responsabile del Servizio Contenziosi* n. 14/216 del 21.2.2019, gli ulteriori professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco degli Avvocati del Comune di Taggia potranno richiederne l'iscrizione secondo le modalità di seguito riportate.

1. Finalità dell'elenco - Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi di servizi legali agli Avvocati, ogniqualevolta il Comune di Taggia decida di avvalersi di professionisti per:

1) Rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) Consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni.

L'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra cui scegliere (con varie modalità) per l'eventuale affidamento di prestazioni di servizi legali. Pertanto l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

2. Soggetti ammessi all'elenco - Per essere iscritti nell'elenco in oggetto, occorre possedere i seguenti requisiti:

a) essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 2 anni;

b) non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Taggia né di avere cause ostative a contrarre con esso. Si precisa che avere cause in corso (in proprio e/o in qualità di patrocinatore) nei confronti del Comune di Taggia costituisce causa di conflitto di interessi;

c) non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

d) non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;

f) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

g) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;

h) non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D.Lgs. 159/2011.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti le specificazioni in ordine al possesso dei requisiti dovranno essere fornite con riferimento a tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi di patrocinio legale da parte di questo Comune. I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco - I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'elenco devono presentare, entro **le ore 13,00 del giorno del 16 Marzo 2020**, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Taggia: comune.taggia.im@certificamail.it, apposita domanda con i relativi allegati come di seguito specificato:

a) Domanda di iscrizione all'elenco, preferibilmente redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato "A") e sottoscritta dal professionista o dai professionisti associati con dichiarazione di accettazione di quanto contenuto nel presente avviso. La domanda, a prescindere dal modello utilizzato, dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante intende proporsi (civile, penale, amministrativo);

b) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà indicare le principali materie trattate dai professionisti, le principali cause o questioni giuridiche seguite, l'indicazione di eventuali pubblicazioni o riconoscimenti professionali;

c) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso (allegato "B"), attestante che il professionista risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 80 del Decreto legislativo N. 50/2016 e inoltre che: • è iscritto all'Ordine degli Avvocati dal (data); • non si trova in stato di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Taggia né ha cause ostative a contrarre con esso; • non ha riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per un reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita; • non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova; • è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali; • non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse; • non si è reso colpevole di false dichiarazioni; • non ha in corso un procedimento per l'applicazione di una delle

misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D.Lgs. 159/2011.

d) fotocopia di documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso.

4. Formazione dell'elenco. Saranno iscritti tutti coloro che presenteranno la relativa domanda entro il termine di cui sopra e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti prescritti. L'Elenco, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per ambito di competenza (civile, amministrativo, penale), verrà approvato con determinazione dirigenziale e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, che avrà valore anche di comunicazione di accettazione dell'istanza per gli avvocati ammessi all'elenco. Ai richiedenti esclusi verrà data comunicazione del non accoglimento della domanda mediante posta elettronica certificata all'indirizzo dai medesimi indicato.

5. Modalità per la scelta dei legali e per determinazione del compenso.

In tutti i casi in cui occorra affidare un incarico professionale specifico, il Comune potrà effettuare una valutazione comparativa delle proposte contrattuali ricevute dagli Avvocati interpellati (generalmente tre) con nota scritta. Nel caso di valutazione comparativa i nominativi dei legali da interpellare verranno estratti a sorte all'interno della relativa sezione dell'Elenco. Nel caso in cui i termini processuali troppo ristretti non consentissero di seguire la procedura sopraindicata, il Responsabile del servizio procederà, a sorteggiare un solo legale, a cui, con provvedimento adeguatamente motivato, previa valutazione del preventivo trasmesso, verrà affidato direttamente il servizio. Si procederà ad affidamento diretto, senza il ricorso al sorteggio, nel caso in cui il professionista risulti l'unico per la categoria (civile, penale, amministrativo), parimenti nel caso di affidamento di incarico nei gradi successivi del giudizio e nel caso di più giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti ovvero agli atti controversi.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare incarichi di rappresentanza legale e/o consulenza in relazione a specifiche esigenze con il metodo dell'affidamento diretto a professionisti inseriti nell'elenco purché per importi inferiori alla soglia di Euro 40.000,00. **L'offerta economica** dei singoli legali interpellati dovrà far riferimento, **come base massima non superabile, a quella derivante dall'applicazione dei parametri medi** contenuti nel Decreto Ministeriale 10 marzo 2014 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni e comprenderà anche le eventuali spese di domiciliazione.

La presentazione dell'istanza di iscrizione all'elenco comunale comporta l'accettazione automatica, da parte del professionista, di tutte le clausole previste nel presente avviso.

6. Affidamenti di carattere eccezionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà eccezionale di individuare altri Avvocati non iscritti all'elenco del Comune laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento a professionisti e studi legali di chiara e notoria fama che non abbiano fatto domanda di iscrizione. Anche in quest'ultimo caso dovranno essere rispettati i principi di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7. Disciplinare di incarico. Per ciascun incarico verrà redatto un contratto/disciplinare per prestazione di servizio/prestazione d'opera intellettuale. Il contratto prevederà, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al Comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della vertenza oggetto dell'incarico. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze) pertinenti a ciascuna fase della prestazione resa.

8. Aggiornamento dell'elenco. L'elenco verrà ulteriormente aggiornato, mediante pubblicazione di apposito avviso, generalmente (ma non obbligatoriamente) con cadenza annuale e in via straordinaria se

L'Amministrazione ne ravvisasse la necessità in relazione alla riduzione del numero dei professionisti interpellabili anche per singole materie di interesse. I professionisti già iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è effettuata la relativa iscrizione. Delle predette comunicazioni si terrà conto nel successivo aggiornamento dell'Albo apportando le cancellazioni e modifiche conseguenti. Gli avvocati iscritti che non produrranno alcuna dichiarazione modificativa manterranno l'iscrizione ottenuta salvo verifica del mantenimento dei requisiti da parte dell'ufficio. L'elenco approvato all'esito del presente avviso sarà valido sino al prossimo aggiornamento.

9. Cancellazione dall'elenco. La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti avrà luogo nei seguenti casi: a) accertata grave inadempienza; b) perdita dei requisiti di iscrizione; c) sopravvenuta incompatibilità o conflitto di interesse; d) rifiuto del professionista individuato di accettare, per due volte senza valide giustificazioni, nell'arco del periodo di iscrizione, la proposta di affidamento di incarichi professionali; e) presentazione di formale richiesta dell'interessato di cancellazione dall'albo medesimo.

Tranne che nell'ipotesi prevista dalla lett. e) del paragrafo precedente, la cancellazione dall'albo verrà comunicata tempestivamente con espressa motivazione al soggetto interessato.

10. Trattamento dei dati personali. Ai sensi del GDPR (Regolamento Unione Europea 679/2016), si informa che: • il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale affidamento di incarichi professionali; • i dati personali potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti a vario titolo coinvolti nella procedura per l'incarico professionale da affidare o affidato; • il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di conferire i dati personali comporta il mancato inserimento nell'Albo; • all'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal GDPR.

11. Altre informazioni. Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Michele Figaia, Responsabile del *Servizio Contenziosi, Contratti, Società Partecipate e Procedimenti Disciplinari* (tel. 0184 476222 - e-mail m.figaia@comune.taggia.im.it).

- Pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Taggia
- Pubblicato nella sezione del sito internet denominato "Amministrazione Trasparente"
- Comunicato all'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Imperia.

Il Responsabile del Servizio

Michele Figaia

Allegato A)

Al Comune di Taggia
Via San Francesco N. 441
18018 – TAGGIA
Pec: comune.taggia.im@certificamail.it

Oggetto: Domanda di iscrizione all'elenco degli Avvocati istituito presso il Comune di Taggia.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, con studio in _____
_____ via _____,
telefono _____, P.e.c. _____, codice fiscale _____,
_____ , partita I.V.A. _____,

chiedo

di essere inserito all'elenco degli Avvocati presso il Comune di Taggia nei seguenti ambiti di competenza (contrassegnare con una crocetta quelli di interesse):

- diritto civile
- diritto penale
- diritto amministrativo

impegnandomi ad accettare quanto stabilito nell' "Avviso pubblico per l'iscrizione all'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Taggia per l'affidamento di singoli incarichi di patrocinio/Consulenza legale" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il _____.

Autorizzo, ai sensi del nuovo regolamento europeo N. 679/2016 (GDPR), l'utilizzo dei miei dati personali contenuti nella presente istanza e nei relativi allegati ai soli fini dei procedimenti per l'inserimento nell'elenco e per gli eventuali affidamenti.

Indico, per ogni comunicazione inerente il presente procedimento, il seguente indirizzo PEC, impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso:

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

1. curriculum formativo professionale
2. dichiarazione sostitutiva
3. fotocopia documento di identità

Allegato B)

Al Comune di Taggia
Via San Francesco N. 441
18018 – TAGGIA
Pec: comune.taggia.im@certificamail.it

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, con studio in _____
_____ via _____,
telefono _____, P.e.c. _____, codice fiscale _____,
_____, partita I.V.A. _____,

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000) e che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (articolo 75 del citato D.P.R. 445/2000);

dichiaro

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Decreto legislativo N. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici) per stipulare contratti di servizi e consulenze con la P.A.;
- b) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____ iscrizione n° _____ del _____;
- c) [si] [no] di essere iscritto nell'albo speciale degli Avvocati abilitati all'esercizio della professione davanti alle Magistrature Superiori ex art. 33 del R.D.L. 1578/1933 ed art. 22 Legge 247/2012;
- d) di non trovarmi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con codesta Pubblica Amministrazione né avere cause ostative a contrarre con essa;
- d) di non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
- e) di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- h) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- i) non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D.Lgs. 159/2011.

(luogo e data)

(firma)

Allegato: Copia documento di identità in corso di validità