

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DI EVENTO FORMATIVO

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Imperia

► **promotore** (se sono più d'uno per ognuno indicare i seguenti dati):

Denominazione _____
Natura giuridica _____
Partita I.V.A. _____
Sede legale (C.A.P., Città, Via, Civico) _____

► **segreteria organizzativa:**

Contatto _____
Tel. _____
Fax _____
Email _____

► **data e luogo dell'evento:**

Luogo _____
Data _____
Ora _____

► **titolo e area disciplinare dell'evento:**

► **comitato scientifico:**

► **finanziamenti di terzi:**

Il promotore, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Regolamento del C.N.F. per la formazione continua, dichiara:

- che ha maturato esperienze nello svolgimento di attività formative;
e che l'evento che intende organizzare risponde ai seguenti criteri (art. 20 del regolamento):
- coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua;
 - attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari;
 - tipologia: livello base / avanzato / specialistico (barrare l'opzione prescelta);
 - durata: due ore / tre ore / mezza giornata / una giornata (barrare l'opzione prescelta);
 - tipologia e qualità dei supporti di ausilio all'esposizione: proiezione di filmati / uso di diapositive / distribuzione anticipata di materiale di studio (barrare l'opzione prescelta);
 - metodologia didattica adottata: tavola rotonda / lezione frontale / simulazione (barrare l'opzione prescelta);
 - partecipazione interattiva: eventuale spazio dedicato alle domande / raccolta preliminare dei quesiti (barrare l'opzione prescelta);
 - esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell'evento:
.....
 - elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell'evento da parte dei partecipanti;
 - metodi di controllo della continua ed effettiva partecipazione: verifica iniziale e verifica finale.

► modalità di rilevamento presenze:

► eventuali precedenti accreditamenti richiesti e relative risposte ottenute:

Tanto dichiarato,

chiede

l'**accreditamento** dell'evento formativo sopra specificato.

In caso di accoglimento della richiesta, l'**ente promotore si impegna**:

- ◆ a effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'evento stesso sia in entrata sia in uscita;
- ◆ a rilasciare il certificato di partecipazione all'evento, il quale dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura "*evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Imperia ai fini della formazione professionale continua*".

Inoltre dà atto che la promozione dell'evento è a carico dell'ente promotore e che, se richiesto, l'Ordine provvederà esclusivamente alla divulgazione dell'iniziativa sul proprio sito *web*: chiede / non chiede che l'iniziativa sia divulgata sul sito *web* dell'Ordine (barrare l'opzione prescelta).

Allega:

- 1) programma integrale dell'evento formativo con indicazione dei temi trattati e del nome dei docenti/relatori intervenuti;
- 2) indicazione delle esperienze in campo formativo dei docenti/relatori;
- 3) indicazione delle competenze specifiche dei docenti/relatori;
- 4) breve relazione sulla tipologia dell'evento riportante la presenza degli elementi valutabili in base ai criteri previsti dall'art. 20 del Regolamento per la Formazione continua del C.N.F.

Li, _____

Firma _____

N.B. LA RICHIESTA DEVE ESSERE TRASMESSA PER POSTA ELETTRONICA